

Ärende nr 295/04.04.06.01/2014

Jaktvårdsföreningarna

Ref: 2 § 1 mom 4 punkten i Viltförvaltningslagen (158/2011)

## **ANVISNINGAR FÖR ANORDNANDET AV JÄGAREXAMEN**

### **Innehåll**

<b>1. Jägarexamens grunder .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Att föreslå och utnämna examinatorer för jägarexamen samt annullera utnämning.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Skyldigheten att avlägga jägarexamen .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Anordnande av jägarexamen och meddelande om jägarexamen .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Förberedande utbildning av jägarexamen .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Jägarexamen.....</b>	<b>4</b>
<b>6.1. Innehåll av jägarexamen .....</b>	<b>4</b>
<b>6.2. Examinatorer för jägarexamen .....</b>	<b>5</b>
<b>6.3. Det skriftliga provet .....</b>	<b>5</b>
<b>6.3.1. Hur provet anordnas .....</b>	<b>5</b>
<b>6.3.2. Granskningen av svaren .....</b>	<b>6</b>
<b>6.3.3. Godkända och underkända deltagare samt anmälningen till jägarregistret</b>	<b>6</b>
<b>6.3.4. Omprövningsbegäran och det skriftliga beslutet .....</b>	<b>8</b>
<b>7. Avgifter, bokföring, arvoden och arkivering av handlingar.....</b>	<b>9</b>
<b>BILAGOR .....</b>	<b>10</b>
<b>ANVISNING FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN .....</b>	<b>15</b>

## 1. Jägarexamens grunder

Enligt 14 § 1 mom. 1 punkten i viltförvaltningslagen (158/2011) är det jaktvårdsföreningens offentliga förvaltningsuppgift att anordna i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift avsedda jägarexamina.

### **Anvisning:**

Det är jaktvårdsföreningens lagstadda uppgift att anordna jägarexamina.

## 2. Att föreslå och utnämna examinatorer för jägarexamen samt annullera utnämning

Enligt 20 § 1 mom. i viltförvaltningslagen kan en jaktvårdsförening ha examinatorer för jägarexamen.

Enligt 10 § i statsrådets förordning om viltförvaltningen (171/2011) har en jaktvårdsförenings styrelse till uppgift att ge förslag till Finlands viltcentral om utnämningar av examinatorer för jägarexamen. Finlands viltcentral utnämner examinatorer för jägarexamen bemyndigade enligt 2 § 1 mom. 3 punkt i viltförvaltningslagen.

Enligt 20 § 2 mom. i viltförvaltningslagen kan en jaktvårdsförening välja en person som har 1) fyllt 18 år, 2) är myndig, och 3) är känd som redbar och tillförlitlig och till sina personliga egenskaper är lämplig för uppgiften.

Enligt 21 § i viltförvaltningslagen kan till examinator för jägarexamen den utnämnas 1) som med godkänt resultat har genomgått den utbildning som ordnats av Finlands viltcentral och som uppgiften i fråga kräver, eller 2) som tidigare med stöd av 1 punkten har utnämnts till motsvarande uppgift och som tidigast sex månader före ansökan om ny utnämning med godkänt resultat har genomgått den repetitionsutbildning som Finlands viltcentral ordnat och som uppgiften i fråga kräver.

Enligt 22 § i viltförvaltningslagen får en jaktvårdsförenings examinator för jägarexamen tillsättas för högst fem år åt gången.

### **Anvisning:**

Jaktvårdsföreningen avgör självständigt vilka personer den föreslår som examinator för jägarexamen. De personer som föreslås för utnämning ska uppfylla behörighetskraven enligt 20 § 2 mom. i viltförvaltningslagen. På grund av ansvarsfrågorna anses det vara en absolut förutsättning att person som sköter uppgifter i jaktvårdsföreningen har fyllt 18 år och är myndig. Personens hederlighet och pålitlighet bedöms närmast utifrån om personen i fråga blivit misstänkt eller dömd för brott eller om hen är en till sina levnadsvanor lämplig för uppgifterna i fråga. Som synnerligen försvårande anses brott och förseelser med anknytning till jakt, tidigare jaktförbud samt missbruk av rusmedel vara.

Dessutom skall personer som föreslås för utnämning uppfylla de särskilda utbildningskraven enligt 21 § i viltförvaltningslagen. Om personen som skall föreslås, inte har en i kraftvarande utnämning som examinator för jägarexamen i någon jaktvårdsförening, måste personen avlägga den utbildning som ordnats av Finlands viltcentral och som uppgiften i fråga kräver. Ett tidsmässigt krav är, att utbildningen har genomförts tidigast sex månader innan förslaget görs.

Examinator för jägarexamen kan fungera som flera jaktvårdsföreningars funktionär, såtillvida dessa jaktvårdsföreningar har föreslagit hen som examinator för jägarexamen på sitt område och Finlands viltcentral har utnämnt hen till uppgiften. Kravet på en högst sex månaders period från utförande av utbildningen gäller inte för en sådan person, som redan har en utnämning som examinator för jägarexamen i kraft, och hen föreslås att utnämnas mitt under mandatperioden för samma uppdrag också till en annan jaktvårdsförening. Då kan utnämningen göras för högst den tid som det redan i ikraftvarande uppdraget är.

Finlands viltcentral gör utnämningarna så att utnämningens giltighet löper ut vid utgången av jaktåret (till exempel 1.8.2023–31.7.2028).

Om det framkommer att en utnämnd person verkar osakligt i sitt arbete med offentliga förvaltningsuppgifter ska jaktvårdsföreningen ingripa omedelbart. Jaktvårdsföreningen kan, efter att ha hört den berörda personen, ge denna en anmärkning eller varning. Om det osakliga agerandet i offentliga förvaltningsuppgifter fortsätter eller om det i princip strider mot utnämningens grunderna, kan Finlands viltcentral annullera utnämningen på begäran av jaktvårdsföreningens styrelse.

Innan ett ärende avgörs skall en part ges tillfälle att framföra sin åsikt om ärendet och avge sin förklaring med anledning av sådana yrkanden och sådan utredning som kan inverka på hur ärendet kommer att avgöras.

### 3. Skyldigheten att avlägga jägarexamen

I enlighet med 2 § i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift (616/1993) ska innan jaktvårdsavgiften betalas kunskapen inom jakt och viltvård samt kännedomen om bestämmelserna och föreskrifterna om jakt visas genom avläggande av jägarexamen för en examinator som tillsatts av Finlands viltcentral.

Detta gäller dock inte en person som erlagt jaktvårdsavgift för något av de fem senaste jaktåren som föregått innevarande jaktår, inte heller sådana finska medborgare som får bedriva jakt på Åland enligt de stadganden som gäller landskapet Åland eller sådana utlänningar som har rätt att bedriva jakt i sitt hemland.

### 4. Anordnande av jägarexamen och meddelande om jägarexamen

Det är enbart jaktvårdsföreningarna som får anordna jägarexamen.

Jaktvårdsföreningarna ska se till att det inom deras områden ordnas tillräckligt med jägarexamenstillfällen, som är offentliga, annonserat på förhand och öppna för alla. En jaktvårdsförening får anordna också examenstillfällen, i vilka antal deltagare får begränsas, om det på grund av examenstillfallets praktiska arrangemang är obligatoriskt.

Jägarexamenstillfällenas tidpunkter och platser meddelas huvudsakligen i Oma riista -tjänsten <https://oma.riista.fi/> senast sju dygn innan jägarexamenstillfallet ordnas. Om antal deltagare måste begränsas på grund av examenstillfallets praktiska arrangemang, skall orsaken läggas till beskrivning av evenemanget. Evenemang som lagras i Oma riista -tjänsten finns omedelbart till kundens förfogande på adressen <https://riista.fi/sv/jakt/sok-evenemang/>.

I jägarexamenstillfällena skall följas möjliga givna anvisningar av regionförvaltningsverket ([www.avi.fi](http://www.avi.fi)) och order från regionala sammankomstbegränsningar.

## 5. Förberedande utbildning av jägarexamen

En jaktförening kan inför jägarexamens skriftliga del anordna en frivillig förberedande utbildning, en så kallad förberedande kurs (rekommendation 12 timmar dvs. 12 x 60 min.). Med beaktande av lokala särförhållanden kan utbildningens längd vara flexibel. Under kursen behandlas det kunskapsstoff som deltagarna behöver i provet. Kursen anordnas i regel under tre till fyra kvällar.

Utbildningstillfällenas tidpunkter och platser meddelas huvudsakligen i Oma riista -tjänsten <https://oma.riista.fi/> senast sju dygn innan utbildningstillfället ordnas. Evenemang som lagras i Oma riista -tjänsten finns omedelbart till kundens förfogande på adressen <http://riista.fi/sv/jakt/sok-evenemang/>.

Under utbildningen ska följande ämnen behandlas:

- 1) jaktlagstiftning,
- 2) artkännedom,
- 3) viltekologi och viltvård
- 4) etisk och hållbar jakt,
- 5) vapen och patroner i jakten,
- 6) säkerhet under jakt
- 7) fångstredskap och fångstmetoder,
- 8) bytshantering.

Som lärobok för jägarexamen används Handbok för jägare (Metsästäjän opas), som ges ut och uppdateras av Finlands viltcentral.

Användning av utbildningspaketet som producerats av Finlands viltcentral, är tillåtet endast för jaktvårdsföreningarnas jägarexaminatorer för ordnande av jägarexamensutbildningar. Utbildningspaketet eller bilder som finns i det får inte användas för något annat ändamål, lösgöras från presentationen eller delas ut till kursdeltagarna.

De som deltar i en förberedande kurs kan efter avlagd kurs få ett kursintyg av jaktvårdsföreningen. Kursintyg finns att fås från Finlands viltcentral.

I förberedande utbildningstillfällena av jägarexamen skall följas möjliga givna anvisningar av regionförvaltningsverket ([www.avi.fi](http://www.avi.fi)) och order från regionala sammankomstbegränsningar.

## 6. Jägarexamen

### 6.1. Innehåll av jägarexamen

Jägarexamen anordnas som ett skriftligt prov med 15 artkännedomsfrågor och 45 flervalfrågor. Frågorna i det skriftliga provet bygger på Handbok för jägare och eventuellt även på kunskapsstoff som har behandlats under den förberedande kursen.

Finlands viltcentral ansvarar för frågeserierna och artkännedomshäftena samt svarsfolierna med vilka svaren kontrolleras.

## **6.2. Examinatorer för jägarexamen**

Som examinatorer för jägarexamen kan enbart fungera sådana personer som har föreslagits av jaktvårdsföreningen och utnämnts av Finlands viltcentral. Om utnämningen och villkoren för utnämningen stadgas i viltförvaltningslagen (158/2011).

## **6.3. Det skriftliga provet**

### **6.3.1. Hur provet anordnas**

Var och en som så önskar har rätt att delta i det skriftliga provet. Jägarexaminatorerna ska ansvara för att jägarexamens frågeserier och artkännedomshäftena samt folierna med vilka svaren kontrolleras stämmer överens med den senaste upplagan av jägarens handbok. Detta kan kontrolleras med Finlands viltcentral.

Det ska alltid finnas tillräckligt många examinatorer när jägarexamenstillfällena anordnas för att examenstillfället ska löpa smidigt.

Om någon av examinatorerna eventuellt är jävig avgörs detta enligt förvaltningslagen (434/2003) 27–30 §.

Jaktvårdsföreningen skaffar det undervisnings- och åskådningsmaterial som examinatorerna behöver.

En deltagare med dyslexi, dvs läs- och skrivsvårigheter, får avlägga jägarexamen muntligt. Om dyslexin ska meddelas på förhand så att det finns en extra examinator på plats och ett separat utrymme för denna deltagare.

Deltagare som inte behärskar finska, svenska eller samiska får använda sig av en tolk som jaktvårdsföreningen ordnat för att avlägga jägarexamen. Kostnaderna som uppkommer för anlåtande av tolk kan debiteras av personen som behöver tolkens tjänster. Enligt förvaltningslagen 65 § får som tolk inte anlitas en person som står i ett sådant förhållande till en part eller ett ärende att hans eller hennes tillförlitlighet kan äventyras. Den som deltar i jägarexamen kan om hen så vill svara på frågorna med en engelskspråkig blankett. Jaktvårdsföreningen kan beställa jägarexamensblanketter på engelska från Finlands viltcentrals webbutik.

I det skriftliga provet används de frågeblanketter som Finlands viltcentral har utarbetat och tryckt. I jaktvårdsföreningar ska frågeformulären finnas på både svenska och finska.

Jägarexamenstillfället inleds med att examinatorerna detaljerat förklarar för deltagarna hur provet går till. Examinatorerna ska också förklara hur frågeformuläret fylls i och uppmana deltagarna att fylla i sina personuppgifter inklusive personnumret med tydlig handstil.

Medan det skriftliga provet pågår ska deltagarna sitta så utspridda som möjligt i rummet för att förhindra fusk.

Examinatorerna ska se till att deltagarna stänger av sina mobiltelefoner (och kameror o.dyl.) medan provet pågår för att förhindra att frågeserierna eller artkännedomshäftena fotograferas. Mobiltelefoner (och kameror o.dyl.) får inte heller ligga framme medan provet pågår. En examinator kan kräva att en provdeltagare ska styrka sin identitet med pass, körkort eller motsvarande identitetshandling med fotografi innan provet kan godkännas och ett examensintyg skrivas ut. Examinatorn kan även på annat sätt fastställa deltagarens identitet. Om en deltagares identitet inte kan fastställas med säkerhet kan dennas examensresultat inte godkännas. Ett skriftligt prov tar högst en och en halv (1,5) timme. Det skriftliga provets första del som avläggs är artkännedomsdelen som tar 15 minuter. Artkännedomshäftena delas ut till aspiranterna, men häftena får öppnas först då när jägarexaminatorn meddelar att artkännedomsdelen börjar. Då detta meddelats startar en 15 minuters period och aspiranterna meddelas då den upphör. I samband med meddelandet ombeds deltagarna stänga sina artkännedomshäften. Vid behov kan artkännedomshäftena samlas in redan i det här skedet av aspiranterna. Den kvarvarande tiden får användas till avsnittet för de skriftliga flervalsfrågorna. Deltagare som kommer försent, endast under artkännedomsdelen, kan efter övervägande få delta i det skriftliga provet. Om någon deltagare redan har hunnit lämna lokalen så får man efter det inte längre ta in några nya deltagare.

När tiden för det skriftliga provet har gått ut ska alla frågeformulär samt artkännedomshäften samlas in. Artkännedomshäftena får inte vara framlagda annat än vid jägarexamenstillfällena, och man får inte heller använda artkännedomshäftena som undervisningsmaterial.

Det är inte tillåtet att ta om det skriftliga provet vid samma examenstillfälle.

### **6.3.2. Granskningen av svaren**

När deltagarna lämnar in formulären ska examinatorn kontrollera att alla efterfrågade personuppgifter är ifyllda. Om inte ska examinatorn be deltagaren komplettera sina personuppgifter.

Examinatorn inleder kontrollen av svaren med en generell överblick av det inlämnade frågeformuläret. På det viset kan han upptäcka om någon fråga blivit obesvarad eller om mer än ett svarsalternativ har blivit ifyllt.

Både obesvarade frågor och frågor med mer än ett ifyllt svarsalternativ räknas som felsvar.

Den egentliga kontrollen görs genom att examinatorn lägger rätt svarsmall ovanpå svarsformuläret. Svaret är fel om kryppet på svarsformuläret inte sammanfaller med svarsmallen. De felaktiga svaren ska markeras tydligt, exempelvis med ett kryss i blankettens högra marginal så att examinatorn kan peka ut, om deltagaren så önskar, vilka frågor han har besvarat rätt eller varför han blivit underkänd.

### **6.3.3. Godkända och underkända deltagare samt anmälningen till jägarregistret**

Det skriftliga provet godkänns om antalet felaktiga svar är högst åtta (8) och underkänns om de felaktiga svaren är nio (9) eller fler. Jägarexamen omfattar 60 frågor. Minimipoängen för att bli godkänd är således 52 poäng.

Ett skriftligt prov förkastas också i de fall, där aspiranten har:

- 1) använt andra än de till den bestyrkta funktionsnedsättning hörande hjälpmedel,
- 2) aktivt anskaffat svaret från andra aspiranter eller

### 3) stört andra aspiranter.

Med bestyrkt nedsättning av funktionsförmåga avses till exempel syn- eller hörselnedsättning eller dyslexi.

Resultatet av det skriftliga provet meddelas samtliga deltagare på en gång så fort alla har lämnat in sina frågeformulär.

Om en jägarexamens deltagare så önskar ska examinatorn visa hen dennes frågeformulär och peka ut de felaktiga svaren. Det rekommenderas, att responsen alltid ges personligt såframt tiden det tillåter.

Examinator för jägarexamen utdelar Nya Jägaren -broschyrer till de som genomgått examen godkänd. Jaktvårdsföreningen kan beställa broschyrer gratis från telefonnummer 09-5840 4500 (på vardagar klo 9–15) eller från e-postadress [kauppa@riista.fi](mailto:kauppa@riista.fi). En beställningsartikel innehåller 3 x 50 st broschyrer, varav en är Finlands viltcentralens, en Forststyrelsens och en Finlands Jägarförbundets del. Obs! Postkostnader läggs till på beställningar från nätbutiken.

Jaktvårdsföreningen kan ge ett diplom över avlagd jägarexamen till de som har gått den förberedande kursen och avlagt godkänd jägarexamen. Diplomen finns att fås från Finlands viltcentral.

Underkända deltagare ges det skriftliga beslutet om underkännande av jägarexamen och meddelas tid och plats för följande tillfälle att avlägga jägarexamen. Om jaktvårdsföreningen inte anordnar fler tillfällen under verksamhetsåret ska de underkända deltagarna få veta tid och plats när examenstillfällena anordnas i de närmaste jaktvårdsföreningarna. De som blivit underkända ska också upplysas om att tiderna och platserna för jägarexamen även finns på adressen <http://riista.fi/sv/jakt/sok-evenemang/>.

Examinatorn ska fråga de godkända deltagarna i provet om de vill bli medlemmar i en jaktvårdsförening. Om svaret är ja, ska de uppge vilken jaktvårdsförening de önskar bli medlem i. Samtidigt ska examinatorn också förklara grunderna för ett medlemskap i en jaktvårdsförening för de godkända provdeltagarna (se 15 § i viltförvaltningslagen).

Jaktvårdsföreningens verksamhetsledare ska efter examenstillfället utan dröjsmål skicka in en förteckning över de godkända examensdeltagarna till jägarregistret. Som huvudsakliga anmälningssätt rekommenderas elektronisk anmälning.

### 1. JVF Ärendehanteringstjänst

Programmets adress är <https://rhy-asiointi.riista.fi/>. Bruksanvisning för programmet hittas på förstasidan i RHY Asiointipalvelu/JVF ärendehantering. Inloggning sker med verksamhetsledarens personliga Oma riista -koder. Vid inloggningen används identifiering i två steg, där man förutom Oma riista -användarnamnet och lösenordet lägger till en identifieringskod som man får per textmeddelande till telefonen. Ingen annan än den person som innehar verksamhetsledarens uppdrag i Oma riista kan anmäla uppgifter till jägarregistret via denna tjänst.

Följande uppgifter anmäls:

- jaktvårdsförening
- för- och efternamn

- personbeteckning
- gatuadress, postnummer och postanstalt
- nationalitet
- språk
- jaktår, för vilket man vill ha jaktkortet (innevarande eller följande jaktår)

Uppgifter som verksamhetsledaren har sparat överförs direkt till jägarregistret utan mellanhänder. Om man upptäcker ett fel i de sparade uppgifterna, kan verksamhetsledare inte korrigera uppgiften i ärendehanteringstjänsten. Då måste man kontakta jägarregistrets kundservice.

Uppgifter som verksamhetsledaren har antecknat och sparat, syns nästa dag i Oma riista -tjänsten.

## 2. Per post

Jaktvårdsföreningens verksamhetsledare kan också anmäla uppgifter till jägarregistret per papper. Anmälan per post ska göras på en Excel -blankettbotten, den hittas på i jaktvårdsföreningarnas filtjänst. Man får inte skicka uppgifter per e-post.

Jägarregistrets kontaktuppgifter:

Jägarregistret  
PB 22  
00331 Helsingfors  
Tfn: 029 431 2002

Jaktåret börjar 1.8. och slutar den 31.7. följande år. Jaktvårdsföreningens verksamhetsledare ska i sin anmälan till jägarregistret uppge om den nya jägaren önskar betala jaktvårdsavgift för innevarande jaktår eller börja med följande jaktår. Den nya jägaren ska göras uppmärksam på att den betalda jaktvårdsavgiften gäller från betalningsdatumet till utgången av innevarande jaktår. Om den nya jägaren skrev provet strax innan jaktåret löper ut och hen inte omedelbart behöver sitt jaktkort kan det vara förnuftigare att vänta till det nya jaktåret och betala först sedan.

### 6.3.4. Omprövningsbegäran och det skriftliga beslutet

I 2 § i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift stadgas att den som är missnöjd med examinatorns beslut får begära omprövning på det sätt som föreskrivs i viltförvaltningslagen.

Enligt 30 § i viltförvaltningslagen är det tillåtet att begära omprövning av jaktvårdsföreningens beslut om godkännande av jägarexamen (godkänd eller underkänd) hos Finlands viltcentral. Detta görs i enlighet med förvaltningslagen.

Deltagarna i det skriftliga provet ska upplysas om möjligheten till omprövning när resultaten av provet meddelas.

Till det skriftliga beslutet (godkänd eller underkänd) bifogas en omprövningsblankett enligt modell som finns som bilaga till denna anvisning.

En provdeltagare som begär omprövning kan inte få tillbaka sitt svarsformulär utan detta ska förvaras på jaktvårdsföreningen eftersom formuläret ska hållas hemligt i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Finlands viltcentral begär vid behov in frågeformuläret när begäran om omprövning behandlas.



## 7. Avgifter, bokföring, arvoden och arkivering av handlingar

Med stöd av 3 § i Jord- och skogsbruksministeriets förordning (1319/2019) om avgifterna 2020 och 2021 för Finlands viltcentrals och jaktvårdsföreningarnas offentliga förvaltningsuppgifter uppbär jaktvårdsföreningen en fastställd avgift av dem som skriver jägarexamen.

Jägarexamens intäkter och utgifter redovisas på separata bokföringskonton i jaktvårdsföreningens bokföring. Jägarexamens intäkter meddelas som brutto inkomster och utgifterna som brutto utgifter i bokslutet.

Enligt bifogad bilaga uppgörs för jägarexamenstillfället en redovisningsblankett för jägarexamen. En omsorgsfullt ifylld redovisningsblankett bevisar antalet aspiranter som deltagit i jägarexamenstillfället samt jägarexamensintäkterna som ska redovisas i jaktvårdsföreningens bokföring. Förvaringstiden för redovisningsblanketterna är den samma som krävs för verifikaten.

Det är jaktvårdsföreningens styrelse som beslutar om honorar och reseersättningar för examinatorerna.

Dokumenterna som hör till jägarexamen, såsom frågeformulären, artkännedomshäftena, svarsfölierna, inbetalningskortet och diplomerna ska förvaras vid jaktvårdsföreningen på ett sådant sätt att de inte råkar i händerna på obehöriga. De får endast användas vid jägarexamenstillfällen eller vid utbildningar anordnade av Finlands viltcentral eller jaktvårdsföreningarna.

Använda frågeformulär arkiveras i jaktvårdsföreningens arkiv för sex kalenderår, varefter de kan förstöras. Förstörandet kan göras exempelvis genom att dokumenten bränns eller strimlas, för att frågeformulären inte ska falla i obehöriga händer.

## 8. Tilläggsinformation

Utöver de här anvisningarna iakttas vad som föreskrivs i de årliga anvisningarna om erläggande av jaktvårdsavgift.

För ytterligare information i ärenden som berör jägarexamen hänvisas till Finlands viltcentrals centralkontor och de regionala kontoren.

FINLANDS VILTCENTRAL



Sauli Härkönen  
chef för offentliga förvaltningsuppgifter



Teemu Lamberg  
viltplanerare

FÖR KÄNNEDOM Finlands viltcentral och de regionala kontoren

## **BILAGOR**

### **Lag om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift (615/1993)**

1 § Var och en som bedriver jakt eller är jaktledare enligt 30 § i jaktlagen (615/1993) ska för varje jaktår betala jaktvårdsavgift till staten. Jaktvårdsavgift behöver inte betalas av den som biträder jägare som hundförare eller vid jakt på hjortdjur som drevkarl eller på motsvarande sätt biträder vid jakten. Den som har betalat avgiften ges ett jaktkort. Finlands viltcentral ger på begäran betalaren en kopia av jaktkortet.

Jaktvårdsavgiften är 43 euro för ett jaktår. För den som vid ingången av jaktåret är under 18 år är jaktvårdsavgiften 10 euro.

2 § Innan jaktvårdsavgift betalas ska kunskapen inom jakt och viltvård samt kännedom om bestämmelserna och föreskrifterna om jakt visas genom avläggande av jägarexamen för en examinerator som tillsatts av Finlands viltcentral. Den som är missnöjd med examineratorns beslut får begära omprövning på det sätt som föreskrivs i viltförvaltningslagen (158/2011). Närmare bestämmelser om examens innehåll utfärdas genom förordning av jord- och skogsbruksministeriet.

Vad som sägs i 1 mom. gäller dock inte en person som erlagt jaktvårdsavgift för något av de fem senaste jaktåren som föregått innevarande jaktår, inte heller sådana finska medborgare som får bedriva jakt på Åland enligt de stadganden som gäller landskapet Åland eller sådana utlänningar som har rätt att bedriva jakt i sitt hemland.

### **Jord- och skogsbruksministeriets förordning om jägarexamen (1160/2014)**

#### **1 § Tillämpningsområde**

I denna förordning föreskrivs om jägarexamen.

#### **2 § Ämnen för jägarexamen**

I jägarexamen testas examinandens förtrogenhet i följande ämnen:

- 1) jaktsäkerhet,
- 2) jaktlagstiftning,
- 3) artkännedom,
- 4) etisk och hållbar jakt,
- 5) vapen och patroner vid jakt,
- 6) fångstredskap och fångstmetoder,
- 7) viltvård och viltekologi,
- 8) hantering av bytet.

#### **3 § Frågor i jägarexamen och godkännande av examen**

Jägarexamen omfattar 60 flervalsfrågor som utarbetats av Finlands viltcentral. För godkänd prestation får högst 6 frågor vara fel besvarade. En fråga kan lämnas obedömd om det rätta svaret har blivit ett annat efter det att frågan utarbetades.

Provet ska underkännas om examinanden använder andra hjälpmedel än sådana som anknyter till bevisliga begränsningar, aktivt inhämtar svaret från andra examinander eller stör andra examinander.

## **Viltförvaltningslag (158/2011)**

### 14 § Jaktvårdsföreningens uppgifter

Jaktvårdsföreningarna har följande offentliga förvaltningsuppgifter:

1) att anordna i jaktlagen avsedda skjutprov och i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift avsedda jägarexamina;

### 15 § Medlemskap i en jaktvårdsförening

Den som har betalat jaktvårdsavgift kan vara medlem i den jaktvårdsförening inom vars verksamhetsområde personen i fråga huvudsakligen jagar eller i den jaktvårdsförening inom vars verksamhetsområde den kommun där personen har sitt hemvist finns. En person kan inte vara medlem i flera jaktvårdsföreningar samtidigt. Den som inte är medlem i en jaktvårdsförening ska antecknas i jägarregistret utifrån sin hemkommun.

Den som har avlagt jägarexamen ska meddela sitt medlemskap i en jaktvårdsförening till examinatorn för jägarexamen, som ser till att meddelandet skickas till det jägarregister som avses i 7 a § i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift. Den som har betalat jaktvårdsavgift ska meddela ändringar som gäller medlemskapet till jägarregistret. Den som har betalat jaktvårdsavgift kan inte byta jaktvårdsförening under ett pågående i 4 § i jaktlagen avsett jaktår.

Medlemskapet i en jaktvårdsförening upphör, om jaktvårdsavgift inte betalas eller om personen i fråga meddelas jaktförbud.

### 30 § Omprövningsförfarande

Omprövning av beslut från Finlands viltcentral, med undantag för beslut enligt 2 § 1 mom. 1 punkten, och av jaktvårdsföreningens beslut om godkännande av jägarexamen och skjutprov får begäras hos Finlands viltcentral i enlighet med förvaltningslagen.

### 33 § Avgifter för prestationer

I fråga om avgifter för Finlands viltcentrals och jaktvårdsföreningarnas prestationer ska lagen om grunderna för avgifter till staten (150/1992) tillämpas.

## **Jord- och skogsbruksministeriets förordning om avgifterna 2022 och 2023 för Finlands viltcentrals och jaktvårdsföreningarnas offentliga förvaltningsuppgifter (1319/2019)**

### 3 § Jaktvårdsföreningarnas avgiftsbelagda offentlighetsrättsliga prestationer

Jaktvårdsföreningarna tar ut avgift enligt följande:

- 1) 20 euro per provomgång för avläggande av jägarexamen enligt 2 § i lagen om jaktvårdsavgift och jaktlicensavgift (616/1993),
- 2) 20 euro per provomgång för skjutprov enligt 21 § i jaktlagen,
- 3) 20 euro för ett sådant intyg över skjutprov som avses i 21 a § i jaktlagen,
- 4) 27 euro för ett sådant intyg över aktivt utövande av hobbyverksamhet som avses i 45 § 8 mom. 1 punkten i skjutvapenlagen (1/1998).

#### 4 § Andra offentlighetsrättsliga prestationer

För en kopia av och ett nytt intyg över ett jaktkort eller skjutprov tas det ut 20 euro.

### Förvaltningslag (434/2003)

#### 27 § Jäv

En tjänsteman får inte delta i behandlingen av ett ärende eller vara närvarande vid behandlingen, om tjänstemannen är jävig.

Bestämmelserna om jäv för tjänstemän gäller också ledamöter i ett kollegialt organ och andra som deltar i behandlingen av ett ärende, samt den som förrättar inspektion.

#### 28 § Jävsgrunder

En tjänsteman är jävig 1) om tjänstemannen eller en närstående till honom eller henne är part, 2) om tjänstemannen eller en närstående till honom eller henne biträder eller företräder en part eller den för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada, 3) om avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för tjänstemannen eller för en i 2 mom. 1 punkten avsedd närstående till honom eller henne, 4) om tjänstemannen står i anställningsförhållande eller i sådant uppdragsförhållande som har samband med det föreliggande ärendet till en part eller till någon för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada, 5) om tjänstemannen eller en i 2 mom. 1 punkten avsedd närstående till honom eller henne är medlem av styrelsen, förvaltningsrådet eller något därmed jämförbart organ eller är verkställande direktör eller innehar motsvarande ställning i en sådan sammanslutning eller stiftelse eller sådant statligt affärsverk eller sådan statlig inrättning som är part eller för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada, 6) om tjänstemannen eller en i 2 mom. 1 punkten avsedd närstående till honom eller henne hör till direktionen för eller något annat därmed jämförbart organ i ett ämbetsverk eller en inrättning och det är fråga om ett ärende som sammanhänger med styrningen eller övervakningen av ämbetsverket eller inrättningen, eller 7) om tilltron till tjänstemannens opartiskhet av något annat särskilt skäl äventyras.

Med närstående avses i 1 mom. 1) tjänstemannens make samt barn, barnbarn, syskon, föräldrar, far- och morföräldrar samt också den som på något annat sätt står tjänstemannen särskilt nära liksom även dessa personers makar, 2) tjänstemannens föräldrars syskon samt deras makar, tjänstemannens syskonbarn och tidigare make till tjänstemannen, samt 3) tjänstemannens makes barn, barnbarn, syskon, föräldrar och far- och morföräldrar samt också dessa personers makar och tjänstemannens makes syskonbarn.

Som närstående anses också motsvarande halvsläkting. Med makar avses äkta makar, personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden och personer som lever i registrerat partnerskap.

#### 29 § Avgörande av jävsfrågor

En fråga som gäller jäv för en tjänsteman ska avgöras utan dröjsmål.

En tjänsteman avgör själv om han eller hon är jävig. Om jäv för ledamöter och föredragande i ett kollegialt organ beslutar dock organet i fråga. Ett kollegialt organ beslutar också om någon annan som har rätt att närvara är jävig. En ledamot och en föredragande får delta i behandlingen av en fråga om sitt jäv endast om organet inte är beslutfört utan ledamoten eller föredraganden, och en ojävig person inte kan fås i stället för honom eller henne utan avsevärt dröjsmål.

I ett beslut som gäller jäv får omprövning inte begäras särskilt och det får inte heller överklagas särskilt genom besvär.

#### 30 § Fortsatt behandling av ett ärende

En ojävig tjänsteman skall utan dröjsmål förordnas i en jävig tjänstemans ställe. Tjänstemannen får dock avgöra ett brådskande ärende, om jävet inte kan inverka på avgörandet.

### **Förvaltningslag (434/2003) 7 a kap Omprövningsförfarande**

#### 49 a § Kapitlets tillämpning och förhållande till andra lagar

I detta kapitel finns bestämmelser om förfarandet vid behandling av omprövningsärenden. Bestämmelserna tillämpas även när ett ärende som har avgjorts av en tjänsteman ska föras till en behörig myndighet för behandling innan det överklagas.

Vid behandlingen av omprövningsärenden ska denna lag tillämpas, om inte något annat föreskrivs i detta kapitel eller särskilt i någon annan lag.

#### 49 b § Omprövningsbegäran och besvärsubud

I lag bestäms särskilt när det är möjligt att begära omprövning av ett beslut. I sådana fall får beslutet inte överklagas genom besvär.

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet. En myndighet får därtill begära omprövning på grundval av en bestämmelse i lag eller om rätten att söka ändring är behövlig för det allmänna intresse som myndigheten ska bevaka.

Det beslut som meddelats med anledning av begäran om omprövning får överklagas genom besvär på det sätt som föreskrivs i förvaltningsprocesslagen eller i någon annan lag.

#### 49 c § Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Har begäran om omprövning inte gjorts inom föreskriven tid, tas den inte upp till prövning.

#### 49 d § Omprövningsbegärens form och innehåll

En begäran om omprövning ska göras skriftligen hos den myndighet som fattat beslutet eller hos den som sköter en offentlig förvaltningsuppgift och som fattat beslutet. Av skrivelsen ska framgå vilket beslut som avses, hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

#### 49 e § Skyndsam behandling

En begäran om omprövning ska behandlas skyndsamt.

#### 49 f § Besluts verkställbarhet

Ett beslut i vilket omprövning får begäras får inte verkställas innan det har vunnit laga kraft.

Ett beslut får dock verkställas innan det har vunnit laga kraft, om så föreskrivs i lag eller om beslutet till sin natur är sådant att det bör verkställas omedelbart eller om ett allmänt intresse kräver att verkställigheten av beslutet inte uppskjuts.

När begäran om omprövning har gjorts kan den myndighet som behandlar begäran om omprövning förbjuda att beslutet verkställs eller bestämma att verkställigheten ska avbrytas. Ett avgörande i ett ärende som gäller förbud mot eller avbrytande av verkställighet får inte överklagas separat.

#### 49 g § Omprövningsbeslut och rättelse av fel

När myndigheten har tagit upp en begäran om omprövning kan den ändra eller upphäva förvaltningsbeslutet eller avslå begäran om omprövning. I omprövningsbeslutet ska yrkandena i omprövningsbegäran avgöras och avgörandet motiveras. Bestämmelserna i 45 § 2 mom. tillämpas inte när det gäller motivering av omprövningsbeslut.

Den myndighet som avgör begäran om omprövning kan samtidigt utan särskilt yrkande också fatta beslut om rättelse av fel på det sätt som föreskrivs i 50–53 §.

### **Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)**

#### 24 § Sekretessbelagda myndighetshandlingar

Om inte något annat föreskrivs särskilt, är följande myndighetshandlingar sekretessbelagda:

22) handlingar som innehåller uppgifter om inträdesprov eller andra prov eller test, om utlämnandet av uppgifter ur dem skulle äventyra provens eller testens syfte eller en användning av testen i framtiden,

## ANVISNING FÖR OMRÖVNINGSBEGÄRAN

Enligt viltförvaltningslagens (158/2011) 30 § omprövning av beslut från Finlands viltcentral, med undantag för beslut enligt 2 § 1 mom. 1 punkten, och av jaktvårdsföreningens beslut om godkännande av jägarexamen och skjutprov får begäras hos Finlands viltcentral i enlighet med förvaltningslagen (434/2003). En begäran om omprövning ska framställas skriftligen.

### Omprövningsbegärens innehåll

I omprövningsbegäran, som riktas till Finlands viltcentral, ska anges följande

- namn och nödvändiga kontaktuppgifter till den som lämnat omprövningsbegäran (postadress och telefonnummer eller e-postadress, där upplysningar om ärendet kan framföras till) - det beslut i vilket omprövning söks samt hurdan omprövning som begärs och på vilka grunder omprövning begärs.

Om talan av den som framställt omprövning förs av hans lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har gjort omprövningsbegäran, ska i skrivelsen som innehåller en begäran om omprövning även anges namn och nödvändiga kontaktuppgifter till denna person.

### Bilagor till skrivelsen

Tillsammans med skrivelsen som innehåller omprövningsbegäran ska lämnas

- det beslut i original eller kopia i vilket omprövning söks genom omprövningsbegäran
- intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller annan utredning över när omprövningstiden har börjat
- de handlingar som sökanden åberopar till stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har inlämnats till Finlands viltcentral
- ombudets fullmakt om ombudet inte är advokat eller allmänt rättsbiträde.

### Tidsfrist för omprövningsbegäran

En begäran om omprövning ska göras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet. Har begäran om omprövning inte gjorts inom föreskriven tid, tas den inte upp till prövning.

### Hur lämnar man in omprövningsbegäran

En begäran om omprövning kan personligen lämnas till Finlands viltcentral, sändas med posten som betald postförsändelse, e-post eller med ombud eller bud. Postningen eller annan inlämning sker på avsändarens ansvar. För att en begäran om omprövning ska kunna tas upp till prövning ska begäran komma in till Finlands viltcentral innan tidsfristen om 30 dagar löper ut. Om tidsfristens sista dag är en helgdag, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommarafton fortsätter tidsfristen ännu följande vardag till slutet av verkets öppethållningstid.

### Handlägningsavgift

Beslutet om omprövningsbegäran är avgiftsfritt.

### Kontaktuppgifter

Finlands viltcentrals kontaktuppgifter:

Finlands viltcentral  
Sompiovägen 1  
00730 Helsingfors  
tel. 029 431 2001  
kirjaamo@riista.fi



jaktvårdsförening

## JÄGAREXAMEN

Tid \_\_\_\_\_

Plats \_\_\_\_\_

Examinatorer för  
jägarexamen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Försök att avlägga  
examen \_\_\_\_\_ st

Examensavgift á 20,00 €

Totalt \_\_\_\_\_ €

Redovisningen för  
examensbetalningarna  
bekräftas av: \_\_\_\_\_

Examinator för jägarexamen

Examinator för jägarexamen

(namnförtydligande)

(namnförtydligande)

Verifikat nummer \_\_\_\_\_

Konteri Debet 12\_\_\_\_ bankkonto  
Kredit 3010 jägarexamen