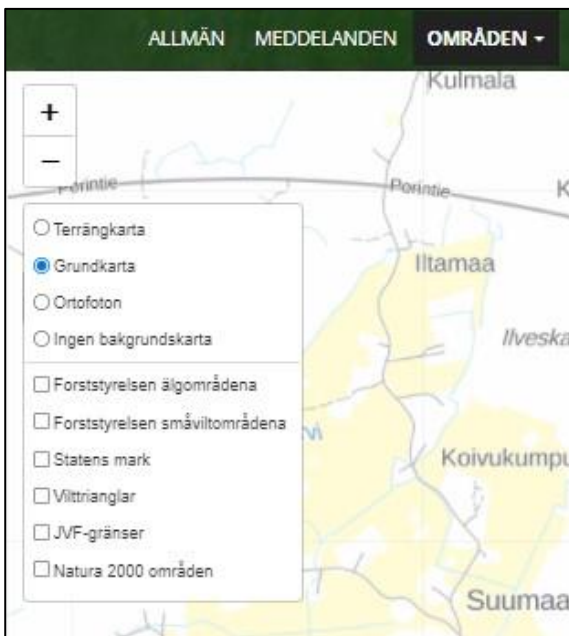


Skapandet av jaktområde för hjortdjur i Oma riista -tjänsten

Före ansökan av ny licens, skall föreningen eller sällskapet ange sitt jaktområde för kommande jaktåret. Föreningens eller sällskapets områdeskod behövs när ansökan görs. Sökande vid samlicens skall ha områdeskod från alla deltagare i samlicensen. **Vid ansökan om jaktlicens för hjortdjur skall användas endast områden skapat för föreningen eller sällskapet.** Endast föreningens Oma riista -kontaktperson kan uppdatera föreningens/sällskapets områden. Föreningens/sällskapets områdeskod är ny för varje jaktår.

Inställningar för kartan

”Grundkarta” –inställning tar områden väl fram. ”Ingen bakgrundskarta” visar splitterområden, när man flytter kartan med mus. Kartan kan zoomas in/ut med +/- -knappar. Kartan flytts när man drar den med musen.



Uppdatering av området för nytt jaktår

Logga in i Oma riista -tjänsten och välj kontaktpersons uppdrag av den föreningen, vars område du redigerar.



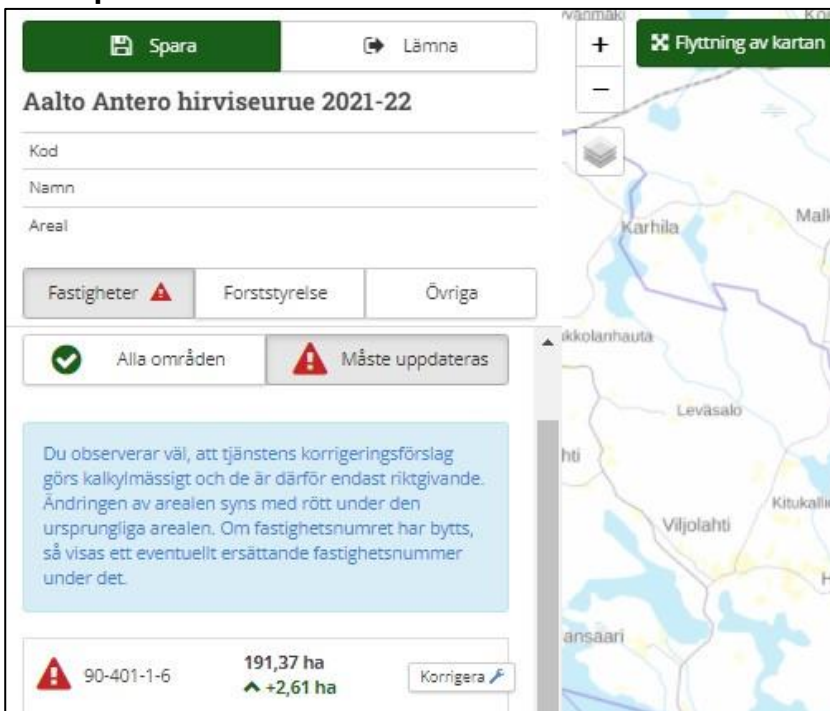
Områdets kopiering för nytt jaktår görs när man väljer **"Kopiera"** från kopieringsområdets **"Funktioner"** -menyn. **Välj kommande jaktår från menyn.** Vid behov kan man samtidigt kopiera till området tidigare anslutna jägargrupper och positionspunkter. Undvik onödig kopiering av grupper.



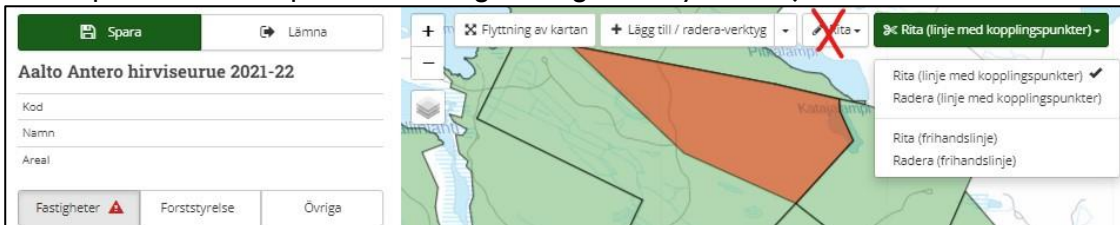
Ifall det finns uppdateringsbehov i områdesuppgifter, visas område i rött och under området står **"Uppdatera området!"**. Lantmäteriverkets material uppdateras i Oma riista några gånger per år. Ändringar visas i Oma riista i fastighetsförteckningar, areor och Forststyrelsens områden. Ändringar som skett uppdateras i egen karta i punkten **"Redigera området"**.



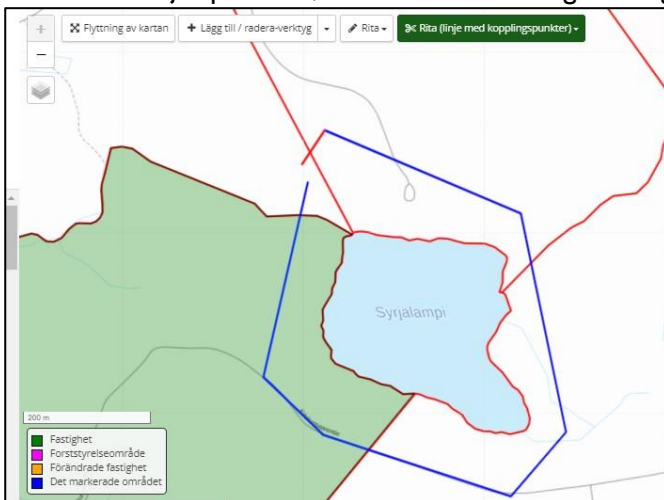
Uppdatera ändringar i fastigheter från **"Korrigerar"** -knappen. Alltid granska korrigerad karta och jämför jaktarrandeavtal och kartan. Om någon fastighet har delats eller anslutits med annan fastighet, ta kontakt med markägare vid behov. Också jaktarrandeavtal skall i så fall uppdateras. Kom ihåg att spara korrigeringar med **"Spara"**.



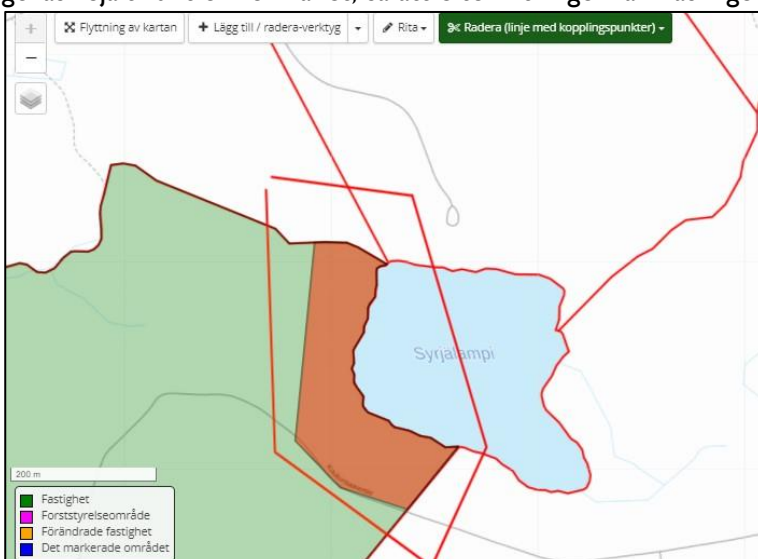
För skapandet och redigeringen av jaktområde använd **”Lägg till/radera-verktyg”** -val och välj hela fastigheter med mus. Om delar av fastighet måste ritas bort, välj **”Klipp ut delar av skiftet”**. Under detta kommer val **”Rita (linje med kopplingspunkter)”**. Använd inte **”Rita”** -verktyg (kryssad i bilden). Ifall det kommer behov för ritningsverktyg med frihandslinje, ta kontakt i **Oma riista -stöd** (uppgifter på slutet av anvisningar). Om du tvivlar för dina kunskaper, öva och försök först med kopierat område. Spara inte om avgränsningen inte lyckas, välj **”Lämna”** och försök redigera igen.



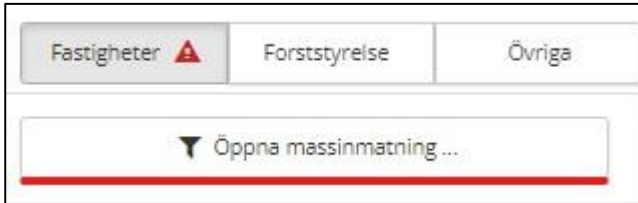
Avgränsa del från fastighet som hör inte till jaktområde med **”Rita (linje med kopplingspunkter)”** -verktyg. Rita endast gränsen (t.ex. gräns mellan grannförening) noggrant och överskott tillräckligt långt bort. Kombinerar linjer på slutet, varefter kommer avgränsningen vald och skiljas med olik färg i kartan.



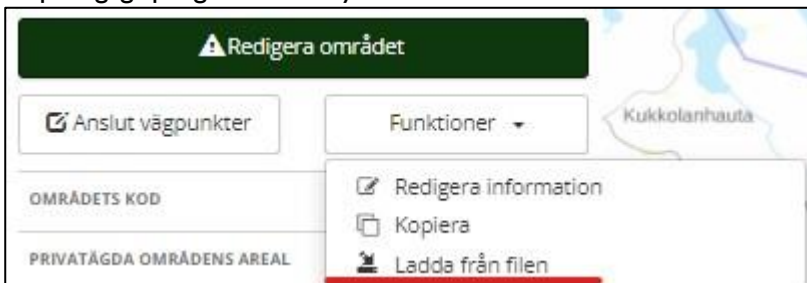
Du får avgränsningen raderat med **”Radera (linje med kopplingspunkter)”** -verktyg. Ritning skall göras rejält runt om området, så att efter ritningen lämnas ingen avgränsning i området.



Införsel av området är möjligt också med massinmatning, när du skapar jaktområdet. Välj ”**Öppna massinmatning**”, i lådan som öppnas kan matas fastigheternas registreringsnummer (t. ex. 444 -333-22-111) från tabellen med kopiera/klistra –funktion. Observera, att samtidigt kopieras alla spalter från inmatna fastigheter. Granska ansökningskarta och dess omgivning, radera eventuella splitterområden.



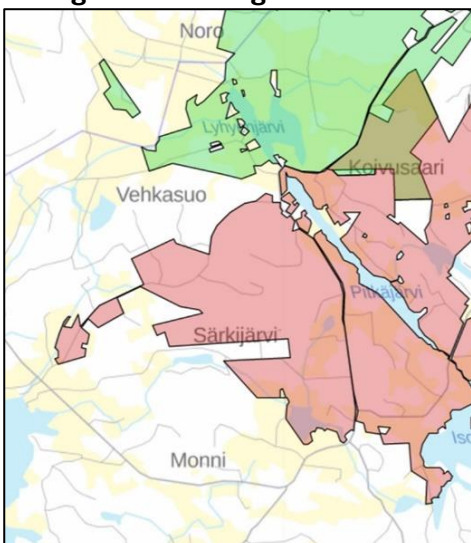
I ”**Funktioner**” -menyn finns ”**Ladda från filen**” -knapp. Vid detta kan man mata in området som fil, t.ex. området skapat med Reviiri -programmet. Området kan inte redigeras, utan ändringar måste göras i ursprungligt program. Med ny fil kan man ersätta förra området, då förvaras områdeskoden.



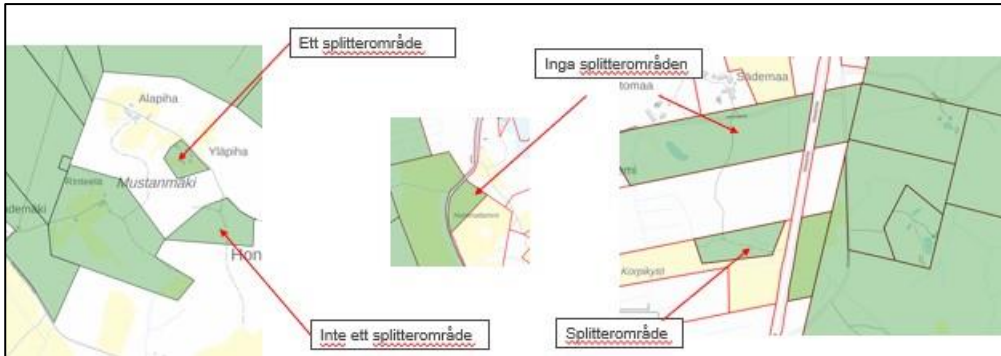
Skapandet av ansökningsområde i samlicens.

Delägare levererar föreningens områdeskod till sökande för nytt jaktår. Endast föreningens/sällskapet områden, inga områden skapat av privatperson i Oma riista. Sökande granskar splitterområden, delägare tar dom bort före skickandet av ansökan. Ändringar kan uppdateras tills skickandet av ansökan. Observera, att kartan med alla delägare syns endast före skickandet.

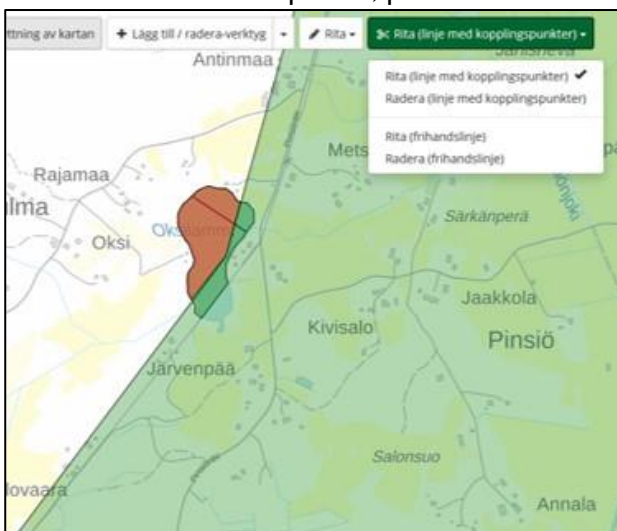
Från ansökningsområdet avgränsas **överlappande områden med andra sökande** (överlappande områden inom samlicens har ingen betydelse). Eventuella utbytesmarker antecknas i dens ansökningsområde, som jagar i området. **Viktigt att komma överens och se gränser tillsammans med grannförening.**



Från ansökningsområdet avgränsas också allmänna vägar, järnvägar och **splitterområden** (under 1000 ha med älg, 500 ha med andra licensbelagda hjorddjur). Ett gemensamt råmärke räcker. Små åar och bäckar bryter inte områdets enhetlighet. Väg eller järnväg bildar inte splitterområde om området genast sträcker sig på motsatt sida. Finlands viltcentral tar beslut om avgränsning av ansökningsområde. **I oklara och tvetydiga fall, ta kontakt i Finlands viltcentrals regionkontoret!**



Alla arrenderade vattenområden antecknas i ansöknings karta. Vattenområden förbinder holmar i fastlandet. Om delägarlag har gett jakträtt till flera föreningar, måste vattenområde delas mellan sökande på sätt som enar områden på land, på vattenområden kan det inte heller finnas överlappande områden.



När licensbeslut har kommit, redigera jaktkartan enligt licensbeslut. Licens för hjorddjur är i kraft endast på området avgränsad i beslutet. Finlands viltcentral är förpliktad att utreda splitterområden och överlappande områden mellan sökande. I licens förtecknade fastigheter som ska tas bort hittas t. ex. med karttjänster.

Förening/delägare i samlicens korrigerar egen karta, inte sökande för jaktlicens eller Finlands viltcentral. Korrigeringar löns att göra i denna karta, med vilken licens är sökt. **OBS! 10 tecken lång kod.** Efter beslutet tilläggs ingenting i kartan, nya avtal görs i skilda kartan. I nästa årets ansökningskarta ändras korrigeringar enligt beslutet och tilläggs eventuella nya arrendeområden.

Oma riista-rådgivning vardagar 12.00–16.00, tfn 029 431 2111, e-post oma@riista.fi