

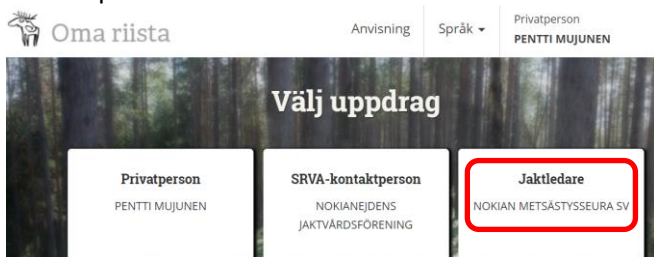
Anvisning till jaktledare för lämnande av älginformation i Oma riista -tjänsten

I anvisningen informeras hur jaktledaren eller föreningens/jaktlagets kontaktperson kan skriva in älgbyten och -observationer samt godkänna av föreningens medlemmar föreslagna information i Oma riista-tjänsten <https://oma.riista.fi>. Oma riista -mobilapplikationen används endast för bytes- och observationsmeddelanden i terrängen. Föreningens jaktområden måste vara tillagda och medlemmarna inbjudna samt jaktgrupper med jaktledare och jaktlicens bestämda.

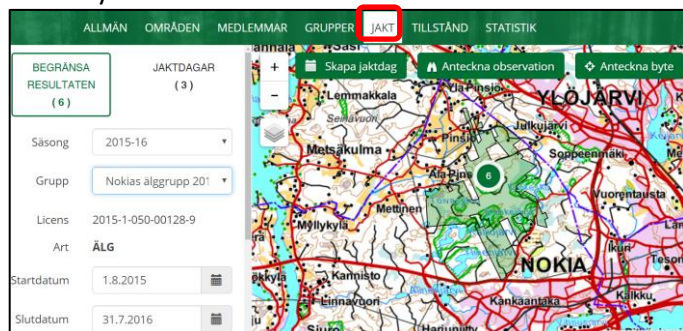
STEG 1. Skapande av jakttag

Till den skapta jaktdagen kan du själv skriva in eller godkänna medlemmarnas föreslagna byten eller observationer. En jakttag kan inte skapas för framtiden.

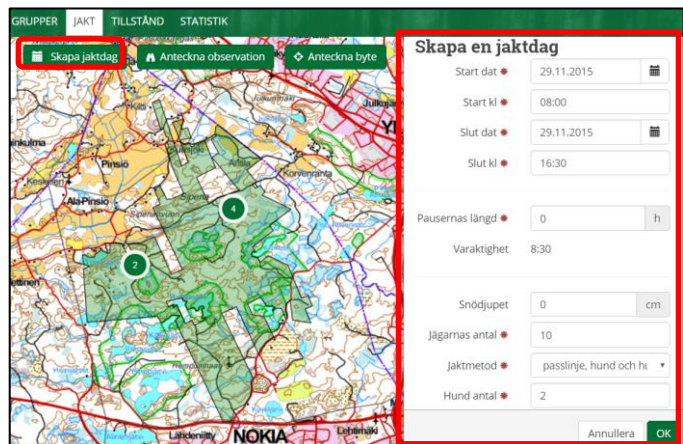
1. **Logga in** till Oma riista-tjänsten och välj **jaktledaruppgiften**, som jaktföreningens kontaktperson har fastställt.



2. Gå till vyn **Jakt**.



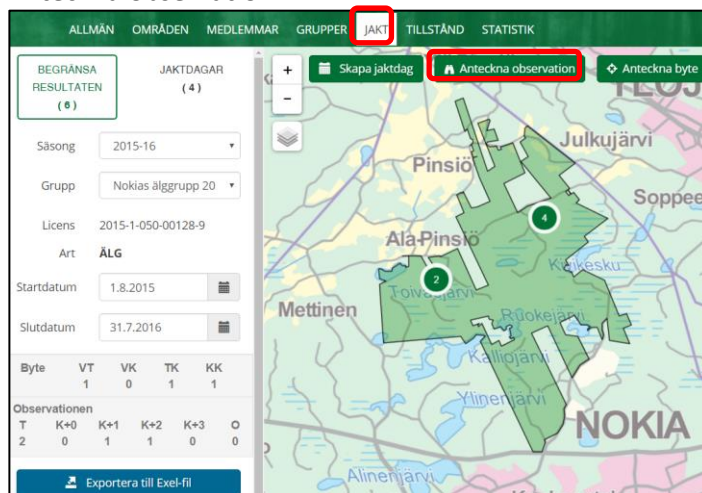
3. Klicka på **Skapa jakttag** och lägg till jakttagens noggrannare uppgifter. De uppgifter som är markerade med stjärna är obligatoriska. Till jakttiden räknas inte resor till jaktområde, pauser, slakttid, fest för bybor osv. Snödjupet anges som noll om det jagats då marken är snöfri.



STEG 2: Antecknande av älgobservation

En älg som har setts flera gånger under dagen antecknas endast en gång. **Även fällda älgar antecknas som observationer.** Antalet observationer på en jakttag måste därför vara minst lika högt som fångsten.

1. Logga in som jaktledare till tjänsten. (Ifall jaktdagen inte är skapad se steg 1.) Gå till vyn **Jakt** och klicka på **Anteckna observation**.



2. Som antagande kommer älg och observationstyp synobservation. Flytta och zooma in kartan till observationsplatsen och klicka på den. En blå ikon dyker upp på kartan och koordinaterna syns under **Plats**. De skapade jakttagarna öppnas vid pilen. **Välj jakttag** (eller skapa en ny jakttag med plus-knappen) och fyll i uppgifterna.

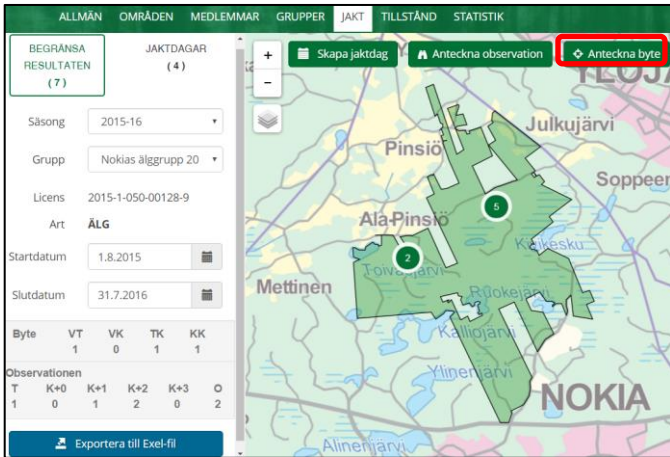


Lägg till observationens detaljerade uppgifter. Välj observatör från listan eller ge dennes jägarnummer. Observationer gjorda av utlänningar eller gäst kan du skriva in också. Komplettera de enskilda uppgifterna om observationen. Föräldralös kalv markeras som Ensam kalv. **Spara** observationen, då den överförs till föreningens uppgifter.



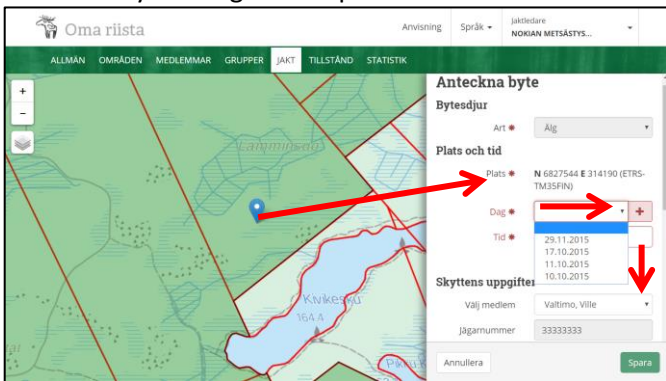
STEG 3: Antecknande av älgbytte

1. Logga in som jaktledare till tjänsten (I fall jaktdagen inte är skapad kan du göra det enligt anvisningarna i steg 1.) Gå till vyn **Jakt** och klicka på **Anteckna byte**-knappen.



2. Älgen kommer automatiskt som bytesdjur. Flytta och zooma in platsen där bytet föll och klicka på fällningsplatsen, då syns koordinaterna under **Plats**. Som jaktledare kan du skriva in bytet även utanför det gröna jaktområdet. Vid pilen öppnas de sparade jaktdagarna. **Välj en jaktdag** (eller skapa en ny med plus -knappen).

Efter valet av jaktdag (eller sparandet) och klockslag kan du fylla i detaljerade uppgifter om bytet. **Välj skytten** bland medlemmarna som lagts till gruppen eller uppge dennes jägarnummer. Uppgifterna från en utländsk skytten registreras precis som en finn.



Fyll i de obligatoriska fälten som är markerade med röd stjärna. Lägg ett kryss i rutan om bytet är mer än till hälften odugligt som människoföda och viltcentralen har beviljat licensmottagaren en ny jaktlicens. I fall bytet är en vuxen tjur, lägg till hornens detaljerade uppgifter. Till sist **Spara**, varefter tjänsten kontrollerar att bytet också är noterat som observation.

3. Slaktvikt= flått djur utan huvud, inälvor och klövar. Genom att spara överförs bytesanmälan till föreningens uppgifter samt till skyttens privata vilt dagbok. Bytesmeddelandet kan redigeras ända till meddelandet om att jakten avslutats har gjorts.

STEG 4: Godkännande av föreslagna observationer eller bytesanmälningar

De föreningsmedlemmar som hör till älggruppen kan spara älgobservationer och -byten i terrängen via Oma riista -mobilapplikationen. Gruppens medlemmar kan även föreslå älgbyten och -observationer för godkännande via oma.riista.fi -internettjänsten. Förslagen kommer automatiskt till jaktledaren för godkännande då:

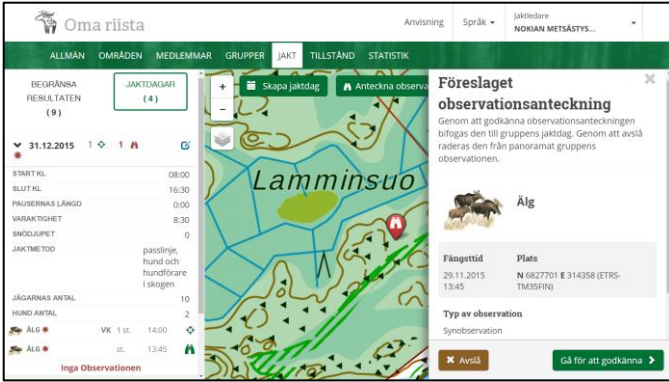
1. observationen har antecknats på älgjaktområdet som fastställt av föreningens kontaktperson
2. förslagen är gjorda av en medlem som har godkänt föreningens inbjudan och tillhör jaktgruppen.
3. punkten "I samband med älgjakt" är ikryssad (3. gäller endast observationer)

Den föreslagna bytesanmälan bör fylla punkterna 1 och 2.

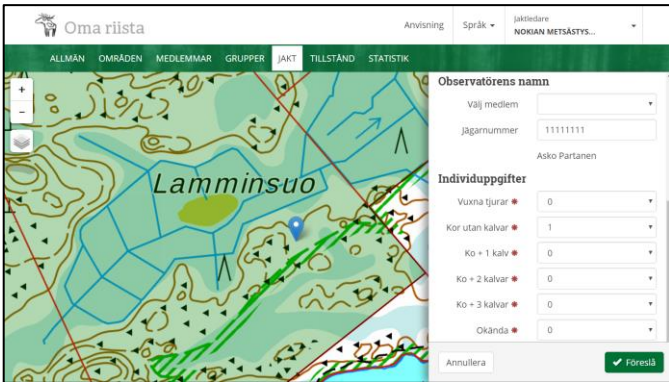
En anmälan som gjorts på fällningsplatsen med mobilapplikation får automatsikt rätta koordinater via telefonens gps. De anmälningarna som gjorts utanför telefonnätet flyttas till nättjänsten först när mobilapplikationen öppnas nästa gång inom telefonnätets område.

Jaktledaren kan vid jakten skriva in gjorda observationer och byten **utanför jaktområdet**.

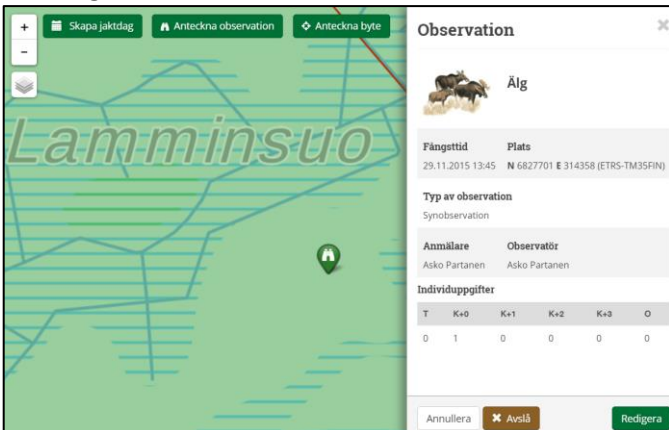
1. Klicka på den röda **kikar** -ikonen på kartan under vyn **Jakt och Gå för att godkänna**.



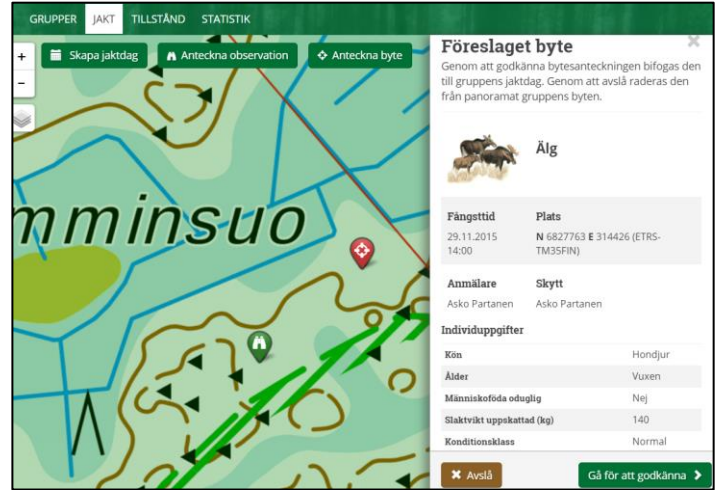
2. **Redigera** observationsuppgifterna vid behov. Föräldralös kalv markeras som Ensam kalv.



3. När man har **Sparat** överförs observationen till föreningens samt skyttens uppgifter och ikonen på kartan ändras **till grön**. Uppgifterna kan redigeras ändå till man gjort anmälan om att jakten avslutats. Vid samlicens syns observationerna endast för den egna föreningens medlemmar.



4. Klicka på den röda **sikte** -ikonen på kartan under vyn **Jakt och Godkänn föreslagna bytet**.

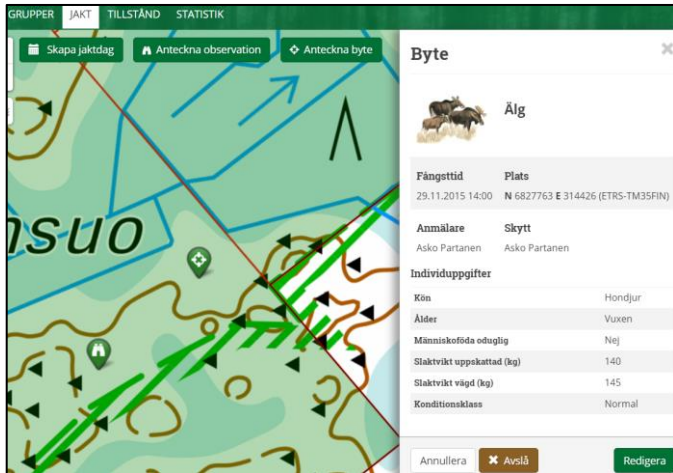


5. **Lägg till uppgifter som saknas** och redigera dem vid behov. Du kan även ändra på föreslagen bytesplats (blåa ikonen) genom att klicka på kartan. Du kan lägga till bytets detaljerade uppgifter ännu efter kontroll av jaktdag eller sparandet.



De sparade jaktdagarna öppnas vid pilen. Byt vid behov jaktdag eller skapa en ny jaktdag med plus-knappen. Vid behov kan du ändra skyttens namn eller ange dennes jägarnummer.

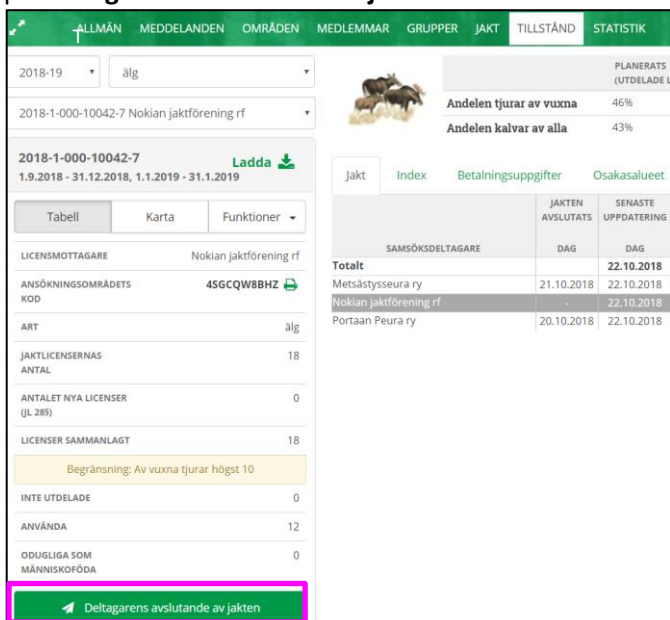
6. **Vid godkännande överförs bytet** till föreningens samt skyttens uppgifter och **sikte -ikonen** på kartan ändras till grön. Uppgifterna kan redigeras ända till man gjort anmälan om att jakten avslutats. Byten syns hos alla samlicensdeltagare förutom de uppgifter som gäller skytten.



STEG 5: Avslutande av jakten

Varje licensdeltagare bör avsluta jakten (fastän utan byte), så att licensmottagaren kan betala jaktlicensavgiften med andra ord stänga jaktlicensen.

1. Logga in som jaktledare eller föreningens kontaktperson till tjänsten. Gå till vyn **Tillstånd**. Klicka på **Deltagarens avslutande av jakten**.



2. **Kompletera uppgifterna** om avslutande av jakten och **Spara**. De med röda stjärnor utmärkta uppgifterna är obligatoriska. **Genom att skicka avslutar du jakten**. Du kan även återta avslutandet och redigera uppgifterna tills dess att licensmottagaren har stängt jaktlicensen.

Kompletera med uppgifter om att jakten avslutats

Uppskattad älgstam efter att jakten avslutats

Jaktområdets totala areal (i hela hektar) * På hela jaktområdet lämnade älgar kvar sammanlagt *

Det vid jakten använda områdets storlek (i hela hektar) På området som använts vid jakten lämnade älgar kvar totalt *

eller

Det vid jakten använda områdets andel av den totala arealen * %

Vårt jaktområde är * Sommarbetesområde Vinterbetesområde Både och

Av andra orsaker avlidna älgar som hittats på er förenings område

Drunknade Av björn dödade Av varg dödade

I kollisioner dödade Tjuvskjutna I brunstslagsmål dödade

Utsvultna Annan orsak Totalt

Övriga hjortdjur

Vitsvansbjort Förekomst * Nej Ja
Stam * minskat som tidigare ökat Uppskattning av individualitet *

Rådjur Förekomst * Nej Ja
Stam * minskat som tidigare ökat Uppskattning av individualitet *

Sikogaren Förekomst * Nej Ja

Dovbjort Förekomst * Nej Ja

Övriga observationer

Första brunstobsobservation Sista brunstobsobservation

Första kalvningen Sista kalvningen

På vilket område förekommer björns jakt * Nej Ja

Fångsten upphört

Fångsten upphört *

Tilläggsuppgifter och anvisningar:

<https://www.riistainfo.fi/sv/hemsida/>
<https://www.riistainfo.fi/sv/oma-riista-anvisningar/>

Oma riista - rådgivning oma@riista.fi
 eller 029 431 2111.