

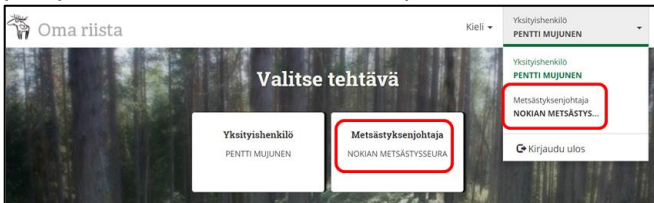
# Ohje metsästyksenjohtajille hirvitetöiden keruuseen Oma riista -palvelussa v. 2019

Metsästyksenjohtaja tai seuran/seurueen yhteyshenkilö voi kirjata hirvisaaliita ja -havaintoja sekä hyväksyä seuran jäsenten ehdottamia kirjauksia Oma riista -verkkopalvelussa <https://oma.riista.fi>. Oma riista-mobiilisovellusta käytetään ainoastaan saalis- ja havaintokirjausten tallentamiseen maastossa. Seuralle pitää olla määriteltynä palvelussa metsästysalue, kutsuttu jäseniä sekä perustettu hirviryhmä, johon on liitetty pyyntilupa ja metsästyksenjohtaja(t).

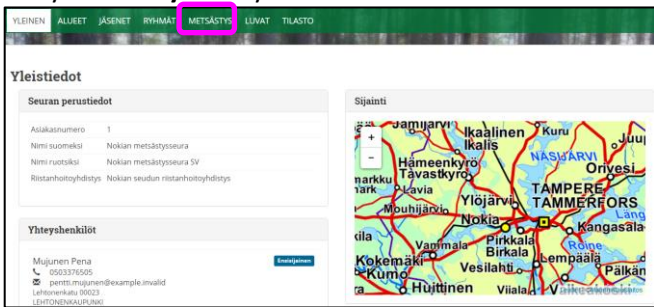
## VAIHE 1. Metsästyspäivän luominen

Luodulle metsästyspäivälle voit kirjata tai hyväksyä jäsenten ehdottamia saaliita ja havaintoja. Metsästyspäivää ei voi luoda tulevaisuuteen.

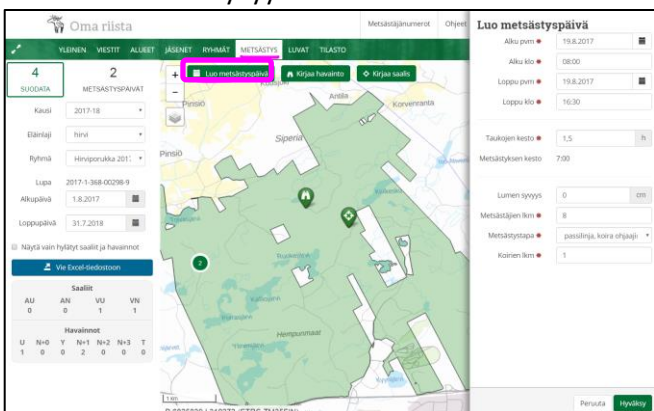
1. Kirjautu Oma riista -palveluun ja valitse metsästyksenjohtajan tehtävä, minkä seuran yhteyshenkilö on sinulle määritellyt.



2. Siirry Metsästys -näkömään.



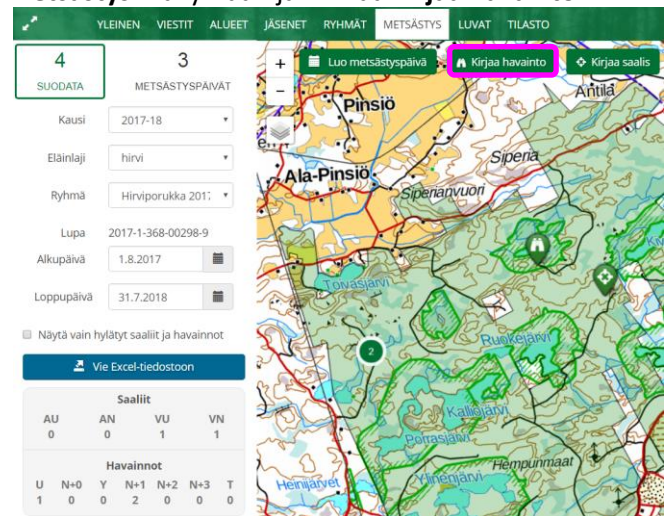
3. Klikkaa Luo metsästyspäivä -painiketta ja lisää metsästyspäivän tarkemmat tiedot. Tähdellä merkityt tiedot ovat pakollisia. Metsästysaikaan ei lasketa matkoja metsästysalueelle, taukoja, teurastus-aikaa, peijaispäiviä jne. Sulalla maalla metsästettäessä merkitään lumen syvyydeksi nolla.



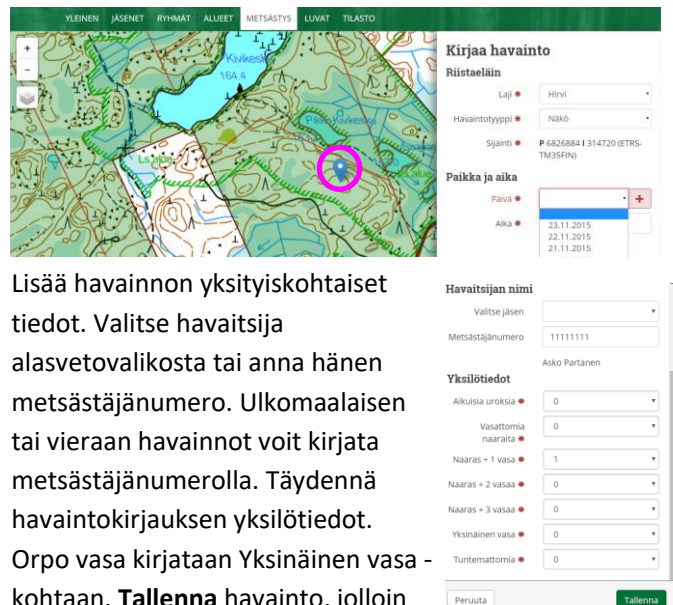
## VAIHE 2: Hirvihavainnon kirjaaminen

Metsästyspäivänä useampaan kertaan nähty sama hirvi ilmoitetaan vain kerran. **Myös jokainen kaadettu hirvi kirjataan havaintona.** Havaintoja on siis oltava metsästyspäivänä vähintään yhtä paljon kuin saalista.

1. Kirjautu metsästyksenjohtajana palveluun. (Jos metsästyspäivää ei ole luotu, ks. vaihe 1.) Siirry Metsästys -näkömään ja klikkaa Kirjaa havainto.



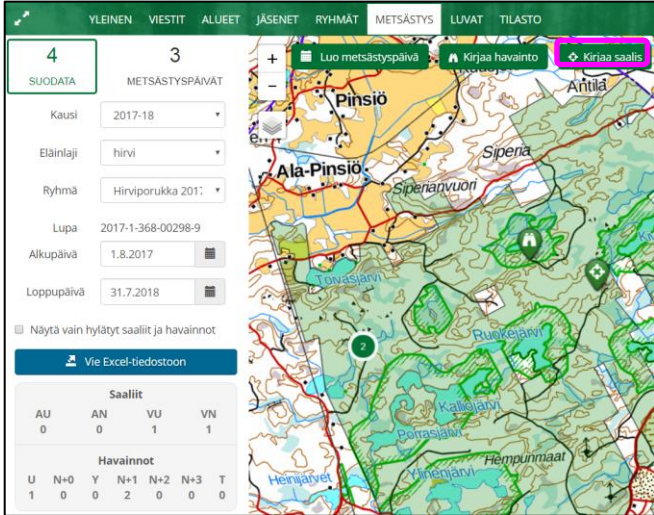
2. Laji on oletuksena hirvi ja havaintotyyppi näkö. Siirrä ja lähennä kartta havaintopaikalle ja klikkaa sitä. Kartalle ilmestyy sininen ikoni ja Sijainti -kohtaan tulevat koordinaatit. Nuolesta avautuvat luodut metsästyspäivät alaspöytävalikkoon. Valitse metsästyspäivä (tai luo uusi metsästyspäivä plus-painikkeesta) ja täydennä tiedot.



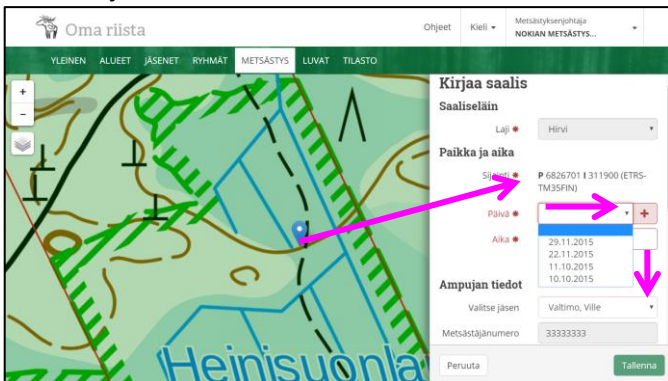
Lisää havainnon yksityiskohtaiset tiedot. Valitse havaintosija alaspöytävalikosta tai anna hänen metsästäjän numero. Ulkomaalaisen tai vieraan havainnot voit kirjata metsästäjännumerolla. Täydennä havaintokirjauksen yksilötiedot. Orpo vasa kirjataan Yksinäinen vasa -kohtaan. Tallenna havainto, jolloin se siirtyy havaintosijan ja seuran tietoihin.

### VAIHE 3: Hirvisaaliin kirjaaminen

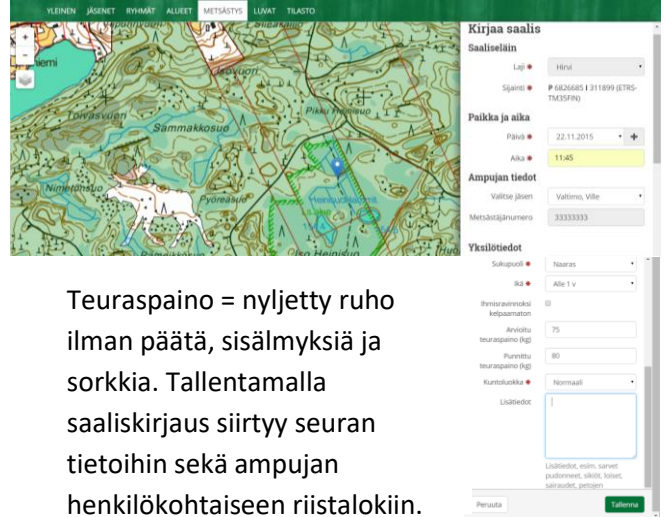
1. Kirjautu metsästyksenjohtajana palveluun. (Jos metsästyspäivää ei ole luotu, voit tehdä sen ensin vaihe 1. opastetulla tavalla.) Siirry **Metsästyks** – näkymään, tarkista eläinlaji ja klikkaa **Kirjaa saalis** -painiketta.



2. Siirrä ja lähennä karttaa saaliin kaatopaikalle ja klikkaa sitä, jolloin **Sijainti** -kohtaan tulevat koordinaatit. Metsästyksenjohtajana voit merkitä kaadon myös vihreän metsästysalueen ulkopuolelle. Nuolesta avautuvat tallennetut metsästyspäivät alasvetovalikkoon. **Valitse metsästyspäivä** (tai luo uusi metsästyspäivä plus-painikkeesta). Metsästyspäivän valinnan (tai tallennuksen) ja kellonajan jälkeen pääset lisäämään saaliin yksityiskohtaisia tietoja. **Valitse ampuja** alasvetovalikosta ryhmään lisätyistä jäsenistä tai anna hänen metsästäjännumero. Ulkomaalaisen kaatajan tiedot kirjataan kuten suomalaisenkin.



3. Täydennä punaisilla tähdillä merkityt pakolliset yksilötiedot. Laita rasti ruutuun, jos saalis oli yksinäinen (orpo) vasa. Rastita myös, jos saalis on enemmän kuin puoliksi **ihmisravinnoksi kelpaamaton** ja riistakeskus on myöntänyt **luvansaajalle uuden pyyntiluvan**. **Tallenna** lopuksi, jolloin palvelu varmistaa onko saaliista tehty myös havaintokirjaus. Saaliskirjausta voi muokata lupaosakkaan metsästyksen päättymisilmoitukseen asti.



Teuraspaine = nyljetty ruho ilman päätä, sisälmyksiä ja sorkkia. Tallentamalla saaliskirjaus siirtyy seuran tietoihin sekä ampujan henkilökohtaiseen riistalokiin.

### VAIHE 4: Ehdotetun havainto- tai saaliskirjauksen hyväksyminen

Seuran jäsenkutsun hyväksyneet hirtiryhmään lisätyt jäsenet voivat tallentaa maastossa älypuhelimien Oma riista-mobiilisovelluksella hirtihavaintoja ja -saaliita. Ryhmän jäsenet voivat ehdottaa hirtvisaaliita ja -havaintoja hyväksyttäväksi myös oma.riista.fi -verkkopalvelussa. Ehdotukset tulevat automaattisesti metsästyksenjohtajalle hyväksyttäväksi kun:

1. **havainto tai saalis on kirjattu seuran yhteyshenkilön määrittämälle hirtvenmetsästysalueelle**
2. **ehdotuksen on tehnyt seuran jäsenkutsun hyväksynyt hirtiryhmän jäsen**
3. **"Hirtvenmetsästyksen aikana" -kohta on rastitettu** (3. kohta koskee vain havaintoja)

### Ehdotetun saaliskirjauksen tulee täyttää kohdat 1 ja 2.

Kaatopaikalla mobiilisovelluksella tehtyyn ilmoitukseen tulevat automaattisesti oikeat koordinaatit puhelimen gps:n kautta. Puhelinverkon ulkopuolella tehty kirjaus siirtyy verkkopalveluun vasta sitten kun mobiilisovellus avataan seuraavan kerran puhelinverkon alueella.

Vain metsästyksenjohtaja tai seuran yhteyshenkilö voi kirjata metsästyksen yhteydessä tehdyt **metsästysalueen ulkopuoliset** havainto- ja saaliskirjaukset.

1. Klikkaa **Metsästys** -näkyvässä **punaista kiikari** -ikonia kartalla ja **Siirry hyväksymään** ehdotettua havaintoa.

2. **Muokkaa** havaintotietoja tarvittaessa. Orvot vasat kirjataan "Yksinäinen vasa" -kohtaan.

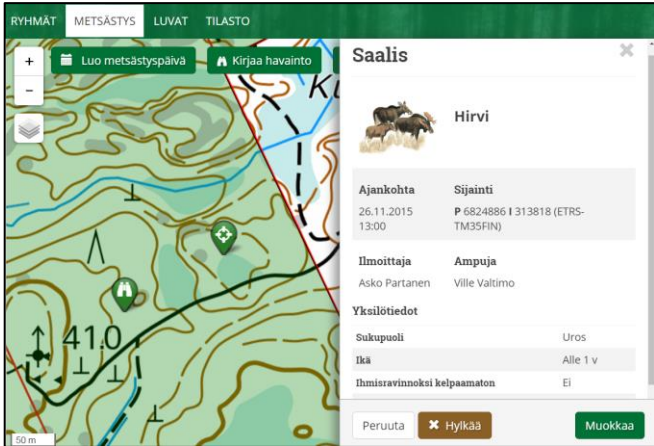
3. **Tallentamalla** havainto siirtyy seuran sekä ampujan tietoihin ja ikoni kartalla **muuttuu vihreäksi**. Tietoja voi muokata metsästyksen päättymisilmoitukseen asti. Havainnot näkyvät yhteisluvassa ainoastaan oman seuran jäsenille.

4. Klikkaa **Metsästys** -näkyvässä **punaista tähtäin** -ikonia kartalla ja **Siirry hyväksymään** ehdotettua saalista.

5. **Lisää puuttuvat tiedot** ja tarvittaessa muokkaa niitä. Voit myös vaihtaa ehdotettua kaatopaikkaa (sininen ikoni) karttaa klikkaamalla. Metsästyspäivän tarkistamisen ja tallentamisen jälkeen pääset lisäämään saaliin yksityiskohtaisia tietoja.

Alasvetovalikkoon avautuvat tallennetut metsästyspäivät nuolesta. Vaihda tarvittaessa metsästyspäivä tai luo uusi metsästyspäivä plus-painikkeesta. Ampujan voi vaihtaa alasvetovalikosta tai antamalla hänen metsästäjännumeronsa.

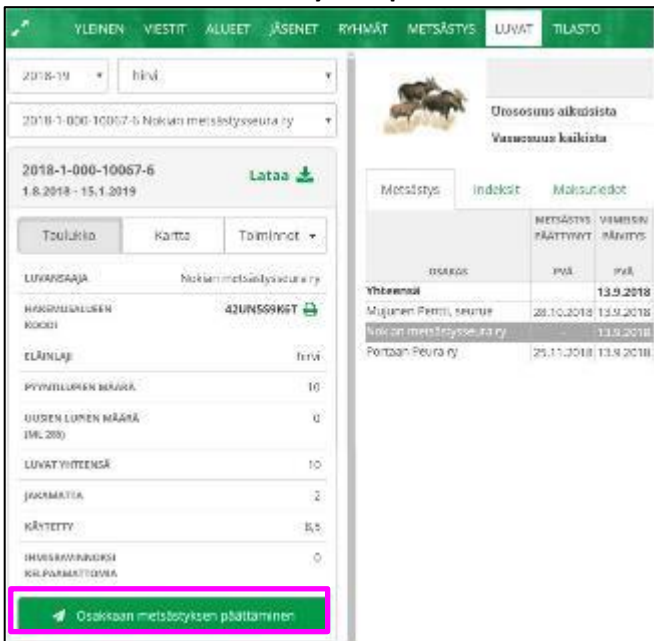
6. **Hyväksynnällä saalis** siirtyy seuran sekä ampujan tietoihin ja **tähtäin -ikoni** kartalla muuttuu vihreäksi. Tietoja voi muokata metsästyksen päättymisilmoitukseen asti. Saaliit näkyvät yhteisluvan kaikille osakkaille ilman kuvia ja ampujätietoja.



### VAIHE 5: Metsästyksen päättäminen

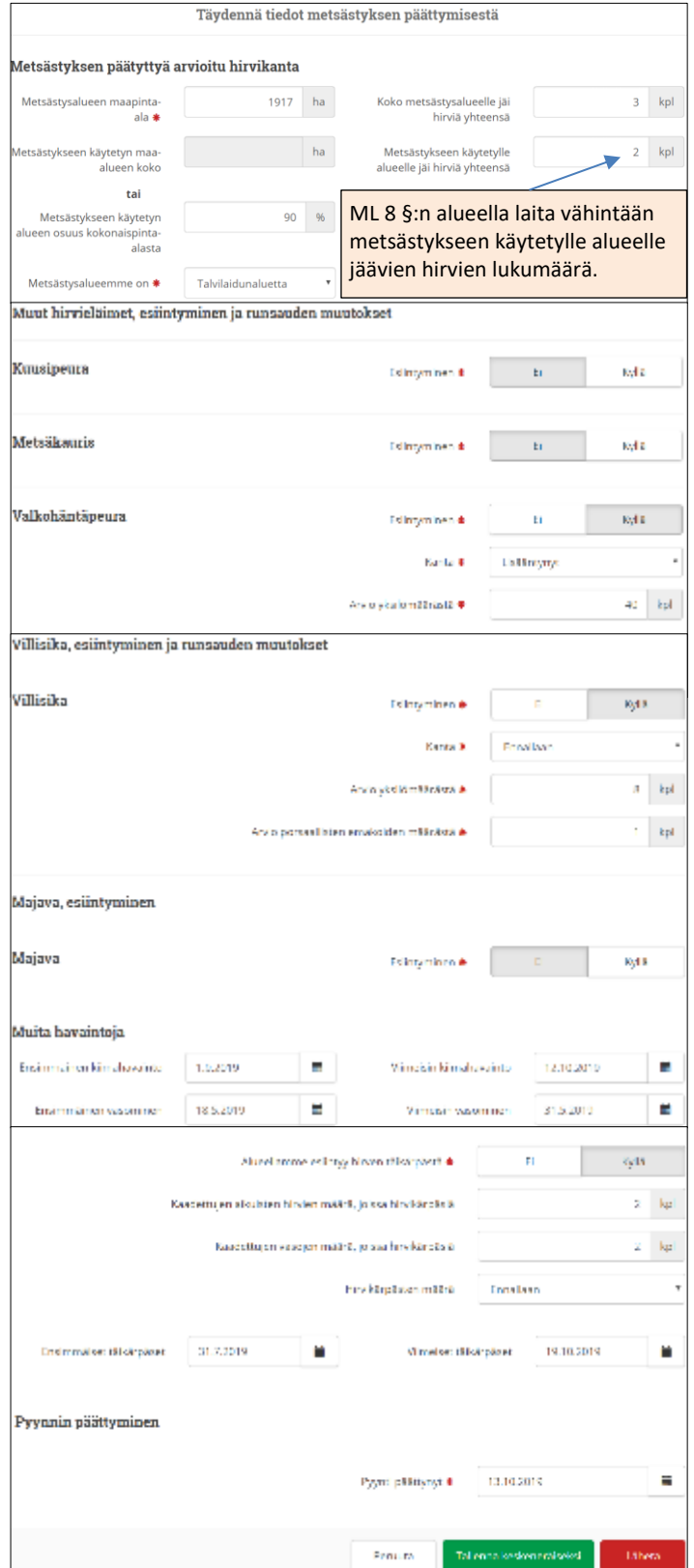
Jokaisen lupaosakkaan on päätettävä metsästyks lajeittain (vaikka eläimiä ei metsästetty tai saalista saatu), jotta luvansaaja voi maksaa pyyntilupamaksut eli sulkea pyyntiluvan.

1. Kirjaudu metsästyksenjohtajana tai seuran yhteyshenkilönä palveluun. Siirry **Luvat** -näkömään ja klikkaa **Osakkaan metsästyksen päättäminen**.



2. **Täydennä tiedot** metsästyksen päättymisestä. Punaisella tähdellä merkityt kohdat ovat palvelussa pakollisia. Tallentamalla keskeneräiseksi voit palata antamaan tietoja myöhemmin. **Lähehtämällä päätät lupaosakkaan metsästyksen**. Osakkaan metsästyksen päättäminen -toiminnon kautta voit perua päättämisen

ja muokata tietoja siihen asti, kunnes luvansaaja on sulkenut pyyntiluvan.



### **Ohjeita ja neuvonta:**

[www.riista.fi](http://www.riista.fi)  
[www.riistainfo.fi](http://www.riistainfo.fi)  
<http://riista.fi/riistahallinto/sahkoinen-asiointi/>  
Oma riista -neuvonta arkisin 12.00 – 16.00  
[oma@riista.fi](mailto:oma@riista.fi) tai 029 431 2111.