

29.1.2020

Asia nro 295/04.04.06.01/2014

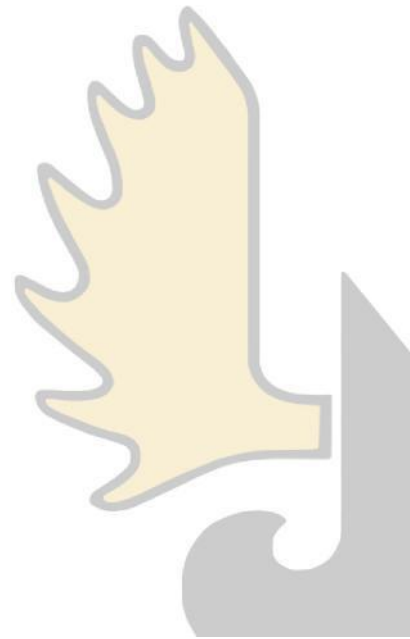
Riistanhoitoyhdistykset

Viite: Riistahallintolain (158/2011) 2 §:n 1 momentin 4 kohta

OHJE METSÄSTÄJÄTUTKINTOJEN JÄRJESTÄMISESTÄ

Sisältö

1. Metsästäjätkinnon perusteet
 2. Metsästäjätkintojen vastaanottajien esittäminen ja nimittäminen
 3. Metsästäjätkinnon suorittamisvelvollisuus
 4. Metsästäjätkinnon järjestäminen ja metsästäjätkinnosta ilmoittaminen
 5. Metsästäjätkintoon valmentava koulutus
 6. Metsästäjätkinto
 - 4.1. Metsästäjätkinnon sisältö
 - 4.2. Metsästäjätkinnon vastaanottajat
 - 4.3. Kirjallinen koe
 - 4.3.1. Järjestelyt
 - 4.3.2. Vastausten tarkastaminen
 - 4.3.3. Hyväksytyt ja hylätyt kokelaat sekä ilmoitukset metsästäjärekisteriin
 - 4.3.4. Oikaisuvaatimus ja kirjallinen päätös
 7. Maksut, tilinpito, palkkiot ja asiakirjojen arkistointi
 8. Lisätiedot
- Liitteet



1. Metsästäjätutkinnon perusteet

Riistahallintolain (158/2011) 14 §:n 1 momentin 1 kohdan mukaan riistanhoitoyhdistyksen julkisena hallintotehtävänä on riistanhoitomaksusta ja pyyntilupamaksusta annetussa laissa tarkoitettujen metsästäjätutkintojen järjestäminen.

Ohje:

Riistanhoitoyhdistyksen lakisääteisenä tehtävänä on metsästäjätutkintojen järjestäminen.

2. Metsästäjätutkintojen vastaanottajien esittäminen ja nimittäminen

Riistahallintolain 20 §:n 1 momentin mukaan riistanhoitoyhdistyksellä voi olla metsästäjätutkintojen vastaanottajia.

Riistahallinnosta annetun valtioneuvoston asetuksen (171/2011) 10 §:n mukaan riistanhoitoyhdistyksen hallituksen tehtävänä on esittää Suomen riistakeskukselle nimitettäväksi metsästäjätutkintojen vastaanottajat. Suomen riistakeskus nimittää metsästäjätutkintojen vastaanottajat riistahallintolain 2 §:n 1 momentin 3 kohdan valtuutuksella.

Riistahallintolain 20 §:n 2 momentin mukaan riistanhoitoyhdistyksen metsästäjätutkintojen vastaanottajaksi voidaan nimittää henkilö, joka 1) on täyttänyt 18 vuotta, 2) on täysivaltainen ja 3) tunnetaan rehelliseksi ja luotettavaksi ja on henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan tehtävään sopiva.

Riistahallintolain 21 §:n mukaan riistanhoitoyhdistyksen metsästäjätutkintojen vastaanottajaksi voidaan nimittää henkilö, joka on 1) hyväksytysti suorittanut Suomen riistakeskuksen järjestämän kyseisen tehtävän vaatiman koulutuksen tai 2) hyväksytysti suorittanut aikaisintaan kuusi kuukautta ennen uuden nimityksen hakemista Suomen riistakeskuksen järjestämän kyseisen tehtävän vaatiman kertauskoulutuksen, jos nimittämistä hakeva on jo aikaisemmin nimitetty vastaavaan tehtävään 1 kohdan perusteella.

Riistahallintolain 22 §:n mukaan riistanhoitoyhdistyksen metsästäjätutkintojen vastaanottajaksi voidaan nimittää enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Ohje:

Riistanhoitoyhdistys ratkaisee itsenäisesti sen, keitä se esittää metsästäjätutkintojen vastaanottajiksi. Nimitettäväksi esitettävien henkilöiden tulee täyttää riistahallintolain 20 §:n 2 momentin mukaiset kelpoisuusvaatimukset ja 21 §:n mukaiset erityiset koulutusvaatimukset. Jos esitettävällä henkilöllä ei ole voimassaolevaa metsästäjätutkintojen vastaanottajan nimitystä missään riistanhoitoyhdistyksessä, tulee hänen suorittaa Suomen riistakeskuksen järjestämä kyseisen tehtävän vaatima koulutus. Ajallisenä vaatimuksena on, että koulutus on suoritettu aikaisintaan kuusi kuukautta ennen esityksen tekemistä.

Metsästäjätutkintojen vastaanottaja voi toimia usean riistanhoitoyhdistyksen toimihenkilönä, jos kukin riistanhoitoyhdistys on esittänyt hänet tehtävään ja Suomen riistakeskus on tehnyt nimityksen. Vaatimus kuuden kuukauden enimmäisajasta koulutuksen suorittamisesta ei koske sellaista esitettävää henkilöä, jolla on jo voimassa oleva metsästäjätutkintojen vastaanottajan nimitys, ja häntä esitetään nimitettäväksi kesken toimikauden samaan tehtävään myös toiseen riistanhoitoyhdistykseen. Tällöin uusi nimitys voidaan kuitenkin tehdä enimmillään vain jo voimassaolevan tehtävän keston ajaksi.

Suomen riistakeskus tekee nimittämiset niin, että nimittämisen voimassaolo päättyy metsästysvuoden loppuun (esimerkiksi 31.8.2020 - 31.7.2025).

3. Metsästäjäätutkinnon suorittamisvelvollisuus

Riistanhoitomaksusta ja pyyntilupamaksusta annetun lain (616/1993) 2 §:n mukaan ennen riistanhoitomaksun suorittamista on osoitettava metsästyksen ja riistanhoidon sekä metsästystä koskevien säännösten ja määräysten tuntemus suorittamalla metsästäjäätutkinto Suomen riistakeskuksen nimittämälle metsästäjäätutkinnon vastaanottajalle.

Tämä ei kuitenkaan koske henkilöä, joka joltakin kuluvaan metsästysvuotta edeltäneeltä viideltä metsästysvuodelta on maksanut riistanhoitomaksun, eikä sellaista Suomen kansalaista, joka saa metsästä Ahvenanmaalla Ahvenanmaan maakuntaa koskevien säännösten mukaisesti, eikä sellaista ulkomaalaista, joka kotimaassaan on oikeutettu metsästämään.

4. Metsästäjäätutkinnon järjestäminen ja metsästäjäätutkinnosta ilmoittaminen

Metsästäjäätutkintotilaisuuksia järjestävät ainoastaan riistanhoitoyhdistykset.

Riistanhoitoyhdistyksen tehtävänä on huolehtia siitä, että sen alueella järjestetään riittävästi metsästäjäätutkintotilaisuuksia.

Metsästäjäätutkintotilaisuudet ovat julkisia, ennalta ilmoitettuja ja kaikille avoimia tilaisuuksia. Riistanhoitoyhdistykset eivät saa järjestää ns. suljettuja tilaisuuksia esimerkiksi jollekin rajatulle erityisryhmälle.

Metsästäjäätutkintotilaisuuksien ajankohdista ja paikoista ilmoitetaan ensisijaisesti Oma riista-palvelussa <https://oma.riista.fi/> viimeistään seitsemän vuorokautta ennen metsästäjäätutkinnon järjestämistä. Oma riista -palveluun tallennetut tapahtumat ovat välittömästi asiakkaiden saatavilla <http://riista.fi/metsastys/tapahtumahaku/> osoitteesta.

5. Metsästäjäätutkintoon valmentava koulutus

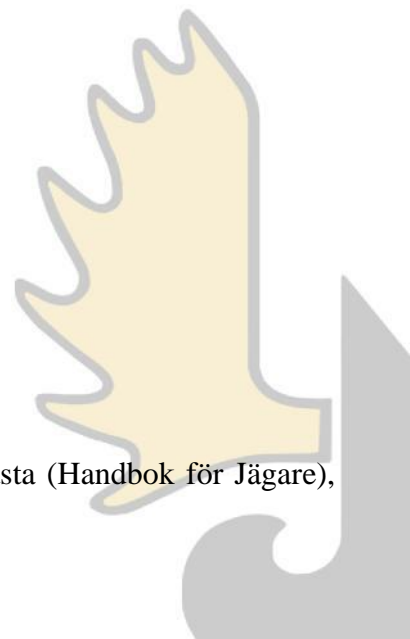
Riistanhoitoyhdistys voi järjestää metsästäjäätutkinnon kirjallista koetta varten vapaaehtoisen metsästäjäätutkintoon valmentavan koulutuksen, ns. metsästäjävalmennuskurssin (suositus 12 tuntia eli 12 x 60 min). Paikalliset erityisolosuhteet huomioon ottaen koulutuksen pituus voi olla joustava. Koulutuksessa oppilaille tulee antaa metsästäjäätutkinnossa vaadittavat tiedot. Koulutus järjestetään yleensä 3–4 illan aikana.

Koulutustilaisuuksien ajankohdista ja paikoista ilmoitetaan ensisijaisesti Oma riista -palvelussa <https://oma.riista.fi/> viimeistään seitsemän vuorokautta ennen koulutustilaisuuden järjestämistä. Oma riista -palveluun tallennetut tapahtumat ovat välittömästi asiakkaiden saatavilla <http://riista.fi/metsastys/tapahtumahaku/> osoitteesta.

Koulutuksen aikana käydään läpi seuraavat aiheet:

- 1) metsästyslainsäädäntö,
- 2) lajintuntemus,
- 3) riistaekologia ja riistanhoito
- 4) eettinen ja kestävä metsästys,
- 5) aseet ja patruunat metsästyksessä,
- 6) metsästyksen turvallisuus,
- 7) pyyntivälineet ja pyyntimenetelmät ja
- 8) saaliin käsittely.

Metsästäjäätutkintoon valmentavana oppikirjana käytetään Metsästäjän Opasta (Handbok för Jägare), jonka toimittaa ja pitää ajan tasalla Suomen riistakeskus.



Suomen riistakeskuksen tuottaman koulutuspaketin käyttö on sallittu vain riistanhoitoyhdistysten metsästäjätkintokouluttajille metsästäjätkintokoulutuksen järjestämistä varten. Koulutuspakettia tai siinä olevia kuvia ei saa käyttää muuhun tarkoitukseen, irrottaa esityksestä tai jakaa kurssilaisille.

Riistanhoitoyhdistys voi luovuttaa metsästäjätkinnon valmentavan koulutuksen suorittaneille kurssitodistuksen. Kurssitodistuksia on saatavissa Suomen riistakeskuksesta.

6. Metsästäjätkinto

6.1. Metsästäjätkinnon sisältö

Metsästäjätkinto suoritetaan kirjallisena kokeena, jossa on 15 lajintunnistuskysymystä ja 45 kirjallista monivalintakysymystä.

Kirjallisen kokeen kysymykset pohjautuvat Metsästäjän Oppaaseen ja mahdollisesti järjestetyssä metsästäjätkintoon valmentavassa koulutuksessa läpikäytyihin asioihin.

Suomen riistakeskus vastaa kysymyssarjojen ja lajintuntemusviikkojen sekä niitä vastaavien tarkastuskalvojen ylläpitämisestä.

6.2. Metsästäjätkinnon vastaanottajat

Metsästäjätkinnon vastaanottajina voivat toimia ainoastaan riistanhoitoyhdistyksen esittämät ja Suomen riistakeskuksen tehtävään nimittämät henkilöt. Nimittämisestä ja nimittämisen edellytyksistä säädetään riistahallintolaissa (158/2011).

6.3. Kirjallinen koe

6.3.1. Järjestelyt

Jokaisella halukkaalla on oikeus osallistua kirjalliseen kokeeseen.

Metsästäjätkinnon vastaanottajien tulee huolehtia siitä, että heidän käytössään olevat metsästäjätkinnon kysymyssarjat ja lajintuntemusvihkot sekä tarkastuskalvot ovat ajan tasalla Metsästäjän Oppaan viimeisimmän painoksen kanssa. Asia on tarkistettavissa Suomen riistakeskuksesta.

Kussakin metsästäjätkintotilaisuudessa tulee olla riittävä määrä metsästäjätkinnon vastaanottajia, jotta tkintotilaisuus voidaan hoitaa joustavasti.

Metsästäjätkinnon vastaanottajien mahdolliset jääviydet tulee ottaa huomioon hallintolain (434/2003) 27–30 §:ssä säädetyn mukaisesti.

Riistanhoitoyhdistys hankkii tarvittavat opetus- ja havaintovälineet metsästäjätkinnon vastaanottajien käyttöön.

Lukihäiriö eli lukemis- ja kirjoitushäiriöiset metsästäjätkintoon osallistujat voivat suorittaa metsästäjätkinnon suullisesti. Lukihäiriö on todennettava etukäteen, jotta metsästäjätkintotilaisuuteen voidaan varata ylimääräinen metsästäjätkinnon vastaanottaja ja erillinen suoritustila.

Suomea, ruotsia tai saamea taitamattomat metsästäjätkintoon osallistujat saavat käyttää riistanhoitoyhdistyksen järjestämää tulkkia metsästäjätkinnon suorittamiseen. Tulkin käyttämisestä aiheutuvat kulut voidaan periä tulkin tarvitsijalta. Hallintolain 65 §:n mukaan tulkkina ei saa käyttää henkilöä, joka

on sellaisessa suhteessa asianosaiseen tai asiaan, että hänen luotettavuutensa voi tästä syystä vaarantua. Metsästäjätutkintoon osallistuva voi halutessaan vastata kysymyksiin englanninkielisellä tutkintolomakkeella. Riistanhoitoyhdistys voi tilata englanninkielisiä metsästäjätutkintolomakkeita Suomen riistakeskuksen verkkokaupasta.

Kirjallisessa kokeessa käytetään Suomen riistakeskuksen laatimia ja painattamia kysymyslomakkeita. Riistanhoitoyhdistyksissä on oltava tarjolla sekä suomen- että ruotsinkielisiä kysymyslomakkeita.

Metsästäjätutkintotilaisuus aloitetaan selostamalla kokelaille metsästäjätutkinnon suorittamiseen liittyvät asiat yksityiskohtaisesti. Lisäksi selvitetään kysymyslomakkeen täyttämismenettely ja kehoitetaan merkitsemään selvällä käsialalla kysymyslomakkeessa pyydettyt henkilötiedot mukaan lukien henkilötunnus.

Kirjallisen kokeen ajaksi metsästäjätutkintoon osallistujat on pyrittävä sijoittamaan mahdollisimman hajalleen väärinkäytösten eliminoimiseksi.

Metsästäjätutkinnon vastaanottajien tulee huolehtia siitä, että metsästäjätutkintoon osallistujat sulkevat matkapuhelimet (ja kamerat tms.) tutkintotilaisuuden ajaksi kysymyssarjojen ja lajintuntemusvihkojen kuvaamisen estämiseksi. Matkapuhelimia (ja kameroita tms.) ei saa myöskään pitää esillä metsästäjätutkintotilaisuuden aikana.

Metsästäjätutkinnon vastaanottaja voi vaatia metsästäjätutkinnon suorittajaa osoittamaan henkilöllisyytensä passia, ajokorttia tai muuta vastaavaa kuvallista henkilöllisyystodistusta käyttäen ennen metsästäjätutkinnon hyväksymistä ja tutkintotodistuksen kirjoittamista. Metsästäjätutkinnon vastaanottaja voi myös muutoin todeta hänen henkilöllisyytensä oikeaksi. Jos metsästäjätutkinnon suorittajan henkilöllisyyttä ei voida luotettavasti varmistaa, hänen suorittamaansa metsästäjätutkintoa ei voida hyväksyä.

Kirjallinen koe kestää enintään puolitoista (1,5) tuntia. Kirjallisen kokeen ensimmäisenä osiona suoritetaan lajintuntemusosio, joka kestää 15 minuuttia. Lajintuntemusvihkot jaetaan kokelaille, mutta ne voidaan avata vasta kun lajintuntemusosio alkaa metsästäjätutkinnon vastaanottajan ilmoituksesta. Ilmoituksesta alkaa 15 minuutin jakso, jonka päätyminen ilmoitetaan kokelaille. Lajintuntemusosion päättymisilmoituksen yhteydessä pyydetään sulkemaan lajintuntemusvihkot. Tarvittaessa lajintuntemusvihkot voidaan kerätä jo tässä vaiheessa pois kokelailta. Loppuosa ajasta on käytettävissä kirjalliseen monivalintakysymysosioon.

Myöhästyneenä tulleita kokelaita voidaan harkinnan mukaan ottaa kirjalliseen kokeeseen vain lajintuntemusosion aikana. Jos joku on jo ehtinyt poistua kirjallisesta kokeesta, ei uusia tulijoita saa enää ottaa mukaan.

Kirjallisen kokeen päätyttyä kaikki kysymyslomakkeet ja lajintuntemusvihkot on kerättävä ehdottomasti pois. Lajintuntemusvihkoja ei saa pitää esillä muualla kuin metsästäjätutkintotilaisuuksissa, eikä lajintuntemusvihkoja saa käyttää koulutusmateriaalina.

Kirjallista koetta ei saa uusia samassa metsästäjätutkintotilaisuudessa.

6.3.2. Vastausten tarkastaminen

Metsästäjätutkinnon vastaanottajan tulee tarkastaa, että palautetussa kysymyslomakkeessa on kaikki tarvittavat metsästäjätutkinnon suorittajan henkilötiedot. Tarvittaessa metsästäjätutkinnon suorittajaa tulee pyytää henkilötietojensa täydentämiseen.

Vastausten tarkastaminen aloitetaan luomalla yleissilmäys palautettuun kysymyslomakkeeseen. Tällä menettelyllä voidaan havaita, onko johonkin kysymykseen jätetty vastaamatta tai onko johonkin kysymykseen merkitty useampia vastausvaihtoehtoja.



Sekä vastaamatta jätetyt että ylimääräisiä rasteja sisältävät kysymykset tulkitaan vääriksi vastauksiksi.

Yksityiskohtainen tarkastus suoritetaan laittamalla oikealla kirjaintunnuksella varustettu tarkastuskalvo kysymyslomakkeen päälle. Vastaus on väärä, jos rasti jää tarkastuskalvolla mustaamattomana olevan neliön sisään. Väärät vastaukset on merkittävä selvästi esimerkiksi rastilla lomakkeen oikeaan reunaan, jotta metsästäjätutkinnon suorittajalle voidaan tarvittaessa osoittaa, mistä kirjallisen kokeen hylkääminen (ja hyväksyminen) johtui.

6.3.3. Hyväksytyt ja hylätyt kokelaat sekä ilmoitukset metsästäjärekisteriin

Kirjallinen koe hyväksytään, jos väärää vastauksia on kahdeksan (8) tai vähemmän ja hylätään, jos niitä on yhdeksän (9) tai sitä enemmän. Hyväksymiseen oikeuttava vähimmäispistemäärä on 60 kysymystä käsittävässä metsästäjätutkinnossa 52 pistettä.

Kirjallinen koe hylätään myös niissä tapauksissa, joissa kokelas on:

- 1) käyttänyt muuhun kuin todistettavaan rajoitteeseen liittyviä apuvälineitä,
- 2) aktiivisesti hankkinut vastauksen muilta kokelailta tai
- 3) häirinnyt muita kokelaita.

Todistettavalla rajoitteella tarkoitetaan esimerkiksi näkö- tai kuulorajoitetta taikka lukihäiriötä.

Kirjallisen kokeen tulos ilmoitetaan kootusti metsästäjätutkintoon osallistuneille sen jälkeen, kun kaikki osallistujat ovat palauttaneet kysymyslomakkeet.

Metsästäjätutkintoon osallistujalle on hänen niin halutessaan näytettävä hänen vastaamansa kysymyslomake ja osoitettava virheelliset vastaukset. Suositeltavaa on, että palaute annettaisiin aina henkilökohtaisesti ajankäytön niin salliessa.

Riistanhoitoyhdistys voi luovuttaa metsästäjätutkinnon hyväksytysti suorittaneille ja metsästäjätutkintoon valmentavan kurssin käyneille diplomin metsästäjätutkinnon suorittamisesta. Diplomeja on saatavissa Suomen riistakeskuksesta.

Hylätyksi tulleille kokelaille annetaan kirjallinen päätös metsästäjätutkinnon hylkäämisestä ja ilmoitetaan seuraavan metsästäjätutkintotilaisuuden ajankohta ja paikka. Jos riistanhoitoyhdistyksellä ei ole enää toimintavuoden aikana metsästäjätutkintotilaisuuksia, ilmoitetaan hylätyksi tulleille kokelaille lähimpien vielä järjestettävien metsästäjätutkintotilaisuuksien ajankohdat ja paikat ja että metsästäjätutkintotilaisuuksien ajankohdat ja paikat löytyvät myös osoitteesta <http://riista.fi/metsastys/tapahtumahaku/>.

Metsästäjätutkinnon hyväksytysti suorittaneelta on kysyttävä, haluaako hän liittyä riistanhoitoyhdistyksen jäseneksi, ja jos haluaa, niin mihin riistanhoitoyhdistykseen hän haluaa kuulua. Ennen tätä hänelle tulee selvittää riistanhoitoyhdistyksen jäsenyyden perusteet (ks. riistahallintolain 15 §).

Riistanhoitoyhdistyksen toiminnanohjaajan tulee ilmoittaa metsästäjätutkinnon hyväksytysti suorittaneiden tiedot viipymättä metsästäjärekisteriin. Ensisijaisena ilmoitustapana suositellaan sähköistä ilmoittamista.

1. RHY Asiointipalvelu

Ohjelman osoite on <https://rhy-asiointi.riista.fi/>. Ohjelman käyttöohje löytyy RHY Asiointipalvelun etusivulta. Kirjautuminen tapahtuu toiminnanohjaajan henkilökohtaisilla Oma riista -tunnuksilla. Kirjaututtaessa käytetään kaksivaiheista tunnistautumista, jossa Oma riistan käyttäjätunnuksen ja salasanan lisäksi syötetään puhelimeen tekstiviestinä tuleva tunnistuskoodi. Kukaan muu kuin Oma riistassa toiminnanohjaajan tehtävän omaava henkilö ei voi ilmoittaa tietoja metsästäjärekisteriin kyseisen palvelun kautta.

Seuraavat tiedot ilmoitetaan:

- riistanhoitoyhdistys
- etu- ja sukunimet
- henkilötunnus
- katuosoite, postinumero ja postitoimipaikka
- kansalaisuus
- kieli
- metsästyskausi, jolle kortti halutaan (kuluva vai seuraava kausi)

Toiminnanohjaajan tallentamat tiedot siirtyvät suoraan metsästäjärekisteriin ilman välikäsiä. Jos tallennuksessa havaitaan virhe, toiminnanohjaaja ei voi korjata tietoa asiointipalvelussa, vaan silloin tulee olla yhteydessä metsästäjärekisterin asiakaspalveluun.

Toiminnanohjaajan tallentamat tiedot näkyvät seuraavana päivänä Oma riista -palvelussa.

2. Extranet -palvelu (poistuu käytöstä vuoden 2020 aikana)

Tiedot voidaan ilmoittaa metsästäjärekisteriin myös Extranet -palvelua käyttäen. Excel-lomakepohja löytyy riistawebistä. Kun tiedot on toimitettu Extranettiin, tulee tietojen lähettämisestä ilmoittaa sähköpostitse metsästäjärekisteriin.

3. Postitse

Riistanhoitoyhdistyksen toiminnanohjaaja voi ilmoittaa tiedot metsästäjärekisteriin myös paperilla. Postitse lähetettävä ilmoitus tehdään Excel-lomakepohjalle, joka löytyy Riistawebin dokumenttiarkistosta. Sähköpostitse tietoja ei saa lähettää.

Metsästäjärekisterin yhteystiedot:

Metsästäjärekisteri
PL 22
00331 Helsinki
Puh. 029 431 2002

Metsästysvuosi alkaa 1.8. ja päättyy seuraavana vuonna 31.7. Riistanhoitoyhdistyksen toiminnanohjaajan on metsästäjärekisteriin tehtävään ilmoitukseen merkittävä se, haluaako metsästäjäjutukinnon suorittanut maksaa kuluva vai kuluva seuraavan metsästysvuoden riistanhoitomaksun. Metsästäjäjutukinnon suorittaneille on selvitettävä, että suoritettu riistanhoitomaksu on voimassa maksun suorituspäivästä meneillään olevan metsästysvuoden loppuun. Jos metsästäjäjutukinto suoritetaan lähellä metsästysvuoden vaihdetta ja metsästäjäjutukinnon suorittaja ei tarvitse vielä metsästyskorttia, voi olla metsästäjäjutukinnon suorittajan kannalta tarkoituksenmukaisinta, että riistanhoitomaksu maksetaan vasta alkavalta uudelta metsästysvuodelta.

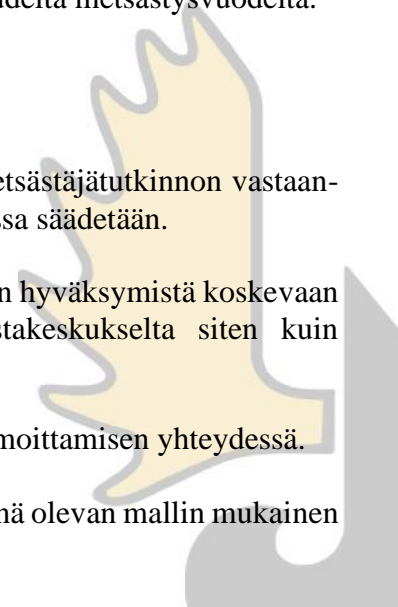
6.3.4. Oikaisuvaatimus ja kirjallinen päätös

Riistanhoitomaksusta ja pyyntilupamaksusta annetun lain 2 §:n mukaan metsästäjäjutukinnon vastaanottajan ratkaisuun tyytymätön voi hakea oikaisua siten kuin riistahallintolaissa säädetään.

Riistahallintolain 30 §:n mukaan riistanhoitoyhdistyksen metsästäjäjutukinnon hyväksymistä koskevaan päätökseen (hyväksyty tai hylätty) saa vaatia oikaisua Suomen riistakeskukselta siten kuin hallintolaissa säädetään.

Oikaisumahdollisuudesta kerrotaan kokelaille kirjallisen kokeen tuloksen ilmoittamisen yhteydessä.

Kirjalliseen päätökseen (hyväksyty tai hylätty) liitetään tämän ohjeen liitteenä olevan mallin mukainen oikaisuvaatimusosoituskaavake.



Oikaisuvaatimusta tekeväle kokelaalle ei anneta hänen vastaamaansa kysymyslomaketta, vaan se säilytetään riistanhoitoyhdistyksessä, koska lomake on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) nojalla salassa pidettävä. Suomen riistakeskus pyytää kysymyslomakkeen nähtäväkseen tarvittaessa oikaisuvaatimusta tutkiessaan.

7. Maksut, tilinpito, palkkiot ja asiakirjojen arkistointi

Suomen riistakeskuksen ja riistanhoitoyhdistysten julkisten hallintotehtävien maksuista vuosina 2020 ja 2021 annetun maa- ja metsätalousministeriön asetuksen (1319/2019) 3 §:n nojalla riistanhoitoyhdistys perii kokelaalta metsästäjätutkinnon vastaanottamisesta säädetyn maksun.

Metsästäjätutkinnon tuloista ja menoista pidetään erilliset kirjanpitotilit riistanhoitoyhdistyksen kirjanpidossa. Tilinpäätöksessä metsästäjätutkinnosta saadut tulot ilmoitetaan bruttotuloina ja menot bruttomenoina.

Metsästäjätutkintotilaisuudesta laaditaan oheisen liitteen mukainen metsästäjätutkinnon tilityslomake. Huolellisesti täytetty tilityslomake todentaa metsästäjätutkintotilaisuuteen osallistuneiden kokelaiden määrän sekä riistanhoitoyhdistyksen kirjanpitoon tilitettävän metsästäjätutkintotulon. Tilityslomakkeiden säilytysaika on sama kuin tilitositteilta vaadittava aika.

Metsästäjätutkinnon vastaanottajille suoritettavista palkkioista ja matkakorvauksista päättää riistanhoitoyhdistyksen hallitus.

Metsästäjätutkintoon liittyvät asiakirjat, kuten kysymyslomakkeet, lajintuntemusvihkot, tarkastuskalvot, tilillepanokortit ja diplomit tulee säilyttää riistanhoitoyhdistyksessä siten, että niitä ei joudu asiattomien haltuun. Niitä saa käyttää vain metsästäjätutkintotilaisuuksissa tai Suomen riistakeskuksen ja riistanhoitoyhdistysten järjestämissä koulutustilaisuuksissa.

Käytetyt kysymyslomakkeet taltioidaan riistanhoitoyhdistyksen arkistoon kuudeksi kalenterivuodeksi, jonka jälkeen ne voidaan hävittää. Hävittämisen tulee tapahtua esimerkiksi polttamalla tai silppuamalla, jotta kysymyslomakkeita ei joudu asiattomien haltuun.

8. Lisätiedot

Tämän ohjeen lisäksi noudatetaan, mitä vuosittain annettavassa riistanhoitomaksun suorittamista koskevassa ohjeessa määrätään.

Suomen riistakeskuksen keskustoimisto ja aluetoimistot antavat lisätietoja metsästäjätutkintoon liittyvistä asioista.

SUOMEN RIISTAKESKUS



Sauli Härkönen
julkisten hallintotehtävien päällikkö



Teemu Lamberg
riistasuunnittelija

TIEDOKSI Suomen riistakeskus ja sen aluetoimistot



LIITTEET

Laki riistanhoitomaksusta ja pyyntilupamaksusta (615/1993)

1 §

Jokaisen, joka harjoittaa metsästystä tai toimii metsästyslain (615/1993) 30 §:ssä tarkoitettuna metsästyksen johtajana, on metsästysvuosittain suoritettava valtiolle riistanhoitomaksu. Henkilö, joka toimii metsästäjän apuna koiran ohjaajana tai hirvieläimen metsästyksessä ajomiehenä taikka vastaavalla tavalla avustaa metsästyksessä, ei ole velvollinen suorittamaan riistanhoitomaksua. Maksun suorittaneelle annetaan metsästyskortti. Suomen riistakeskus antaa metsästyskortista pyynnöstä maksajalle jäljennöksen.

Riistanhoitomaksun suuruus on 39 euroa metsästysvuodelta. Jos henkilö on metsästysvuoden alkaessa alle 18-vuotias, riistanhoitomaksun suuruus on 20 euroa.

2 §

Ennen riistanhoitomaksun suorittamista on osoitettava metsästyksen ja riistanhoidon sekä metsästystä koskevien säännösten ja määräysten tuntemus suorittamalla metsästäjäitutkinto Suomen riistakeskuksen nimittämälle metsästäjäitutkinnon vastaanottajalle. Metsästäjäitutkinnon vastaanottajan ratkaisuun tyytymätön voi hakea oikaisua siten kuin riistahallintolaissa (158/2011) säädetään. Tutkinnon sisällöstä säädetään tarkemmin maa- ja metsätalousministeriön asetuksella.

Mitä 1 momentissa on sanottu, ei kuitenkaan koske henkilöä, joka joltakin kuluvaan metsästysvuotta edeltäneeltä viideltä metsästysvuodelta on maksanut riistanhoitomaksun, eikä sellaista Suomen kansalaista, joka saa metsästää Ahvenanmaalla Ahvenanmaan maakuntaa koskevien säännösten mukaisesti, eikä sellaista ulkomaalaista, joka kotimaassaan on oikeutettu metsästämään.

Maa- ja metsätalousministeriön asetus metsästäjäitutkinnosta (1160/2014)

1 § Soveltamisala

Tässä asetuksessa säädetään metsästäjäitutkinnosta.

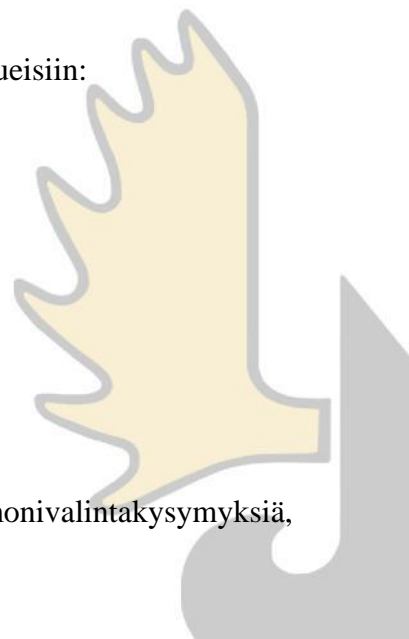
2 § Metsästäjäitutkinnon aihealueet

Metsästäjäitutkinnossa testataan kokelaan perehtyneisyyttä seuraaviin aihealueisiin:

- 1) metsästyksen turvallisuus;
- 2) metsästyslainsäädäntö;
- 3) lajintuntemus;
- 4) eettinen ja kestävä metsästys;
- 5) aseet ja patruunat metsästyksessä;
- 6) pyyntivälineet ja pyyntimenetelmät;
- 7) riistanhoito ja riistaekologia; sekä
- 8) saaliin käsittely.

3 § Metsästäjäitutkinnon kysymykset ja hyväksyminen

Metsästäjäitutkinto sisältää 60 kappaletta Suomen riistakeskuksen laatimia monivalintakysymyksiä,



joista hyväksyttävässä suorituksessa väärin saa olla korkeintaan 8 kappaletta. Kysymys voidaan jättää arvostelematta, jos oikea vastaus on muuttunut kysymyksen laatimisen jälkeen.

Koe on hylättävä, jos kokeen suorittaja käyttää muuhun kuin todistettaviin rajoitteisiin liittyviä apuvälineitä, aktiivisesti hankkii vastauksen muilta kokeen suorittajilta tai häiritsee muita kokeen suorittajia.

Riistahallintolaki (158/2011)

15 § Riistanhoitoyhdistyksen jäsenyys

Riistanhoitomaksun maksanut henkilö voi kuulua jäsenenä siihen riistanhoitoyhdistykseen, jonka toiminta-alueella hän pääasiassa metsästää tai siihen riistanhoitoyhdistykseen, jonka toiminta-alueella olevassa kunnassa hänellä on kotipaikka. Henkilö ei voi samanaikaisesti olla usean riistanhoitoyhdistyksen jäsen. Jos henkilö ei kuulu riistanhoitoyhdistykseen, hänet merkitään metsästäjärekisteriin kotikuntansa perusteella.

Metsästäjätutkinnon suorittamisen jälkeen henkilön tulee ilmoittaa riistanhoitoyhdistyksen jäsenyydestä metsästäjätutkinnon vastaanottajalle, joka huolehtii ilmoituksen lähettämisestä riistanhoitomaksusta ja pyyntilupamaksusta annetun lain 7 a §:ssä tarkoitettuun metsästäjärekisteriin. Riistanhoito-maksun suorittaneen henkilön tulee ilmoittaa riistanhoitoyhdistyksen jäsenyyden muuttumisesta metsästäjärekisteriin. Riistanhoitoyhdistystä ei voi vaihtaa riistanhoitomaksun maksamisen jälkeen kesken metsästyslain 4 §:ssä tarkoitettua metsästysvuotta.

Riistanhoitoyhdistyksen jäsenyys lakkaa, jos riistanhoitomaksua ei suoriteta tai henkilö määrätään metsästyskieltoon.

30 § Oikaisuvaatimusmenettely

Suomen riistakeskuksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettuun päätökseen ja riistanhoitoyhdistyksen metsästäjätutkinnon tai ampumakokeen hyväksymistä koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua Suomen riistakeskukselta siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään.

33 § Suoritteista perittävät maksut

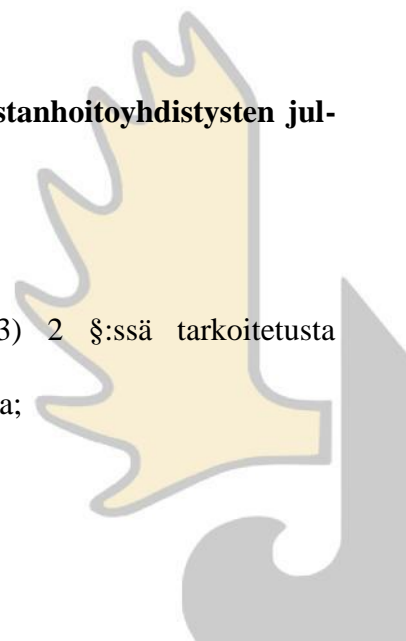
Suomen riistakeskuksen ja riistanhoitoyhdistysten suoritteista perittäviin maksuihin sovelletaan, mitä valtion maksuperustelaisissa (150/1992) säädetään.

Maa- ja metsätalousministeriön asetus Suomen riistakeskuksen ja riistanhoitoyhdistysten julkisten hallintotehtävien maksuista vuosina 2020 ja 2021 (1319/2019)

3 § Riistanhoitoyhdistyksen maksulliset julkisoikeudelliset suoritteet

Riistanhoitoyhdistys perii suorittamistaan tehtävistä maksuja seuraavasti:

- 1) riistanhoitomaksusta ja pyyntilupamaksusta annetun lain (616/1993) 2 §:ssä tarkoitettua metsästäjätutkinnon vastaanottamisesta 20 euroa koekerralta;
- 2) metsästyslain 21 §:ssä tarkoitettua ampumakokeesta 20 euroa koekerralta;
- 3) metsästyslain 21 a §:ssä tarkoitettua ampumakoetodistuksesta 20 euroa;



4) ampuma-aselain (1/1998) 45 ja 53 a §:ssä tarkoitetusta harrastuksen aktiivisuudesta annettavasta todistuksesta 27 euroa.

4 § Muut julkisoikeudelliset suoritteet

Metsästyskortista tai ampumakokeesta annettavasta jäljennöksestä ja uudesta todistuksesta peritään 20 euroa.

Hallintolaki (434/2003)

27 § Esteellisyys

Virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen.

Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään, koskee myös monijäsenen toimielimen jäsentä ja muuta asian käsittelyyn osallistuvaa sekä tarkastuksen suorittavaa tarkastajaa.

28 § Esteellisyysperusteet

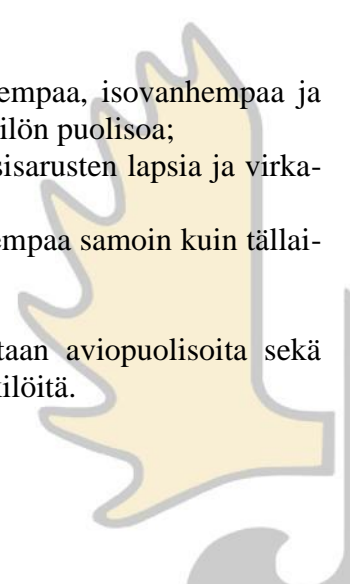
Virkamies on esteellinen:

- 1) jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
- 2) jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 3) jos asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitetulle läheiselleen;
- 4) jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 5) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
- 6) jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai
- 7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:

- 1) virkamiehen puolisoa ja virkamiehen lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja virkamiehelle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;
- 2) virkamiehen vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, virkamiehen sisarusten lapsia ja virkamiehen entistä puolisoa; sekä
- 3) virkamiehen puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä virkamiehen puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.



29 § Esteellisyyden ratkaiseminen

Virkamiehen esteellisyyttä koskeva kysymys on ratkaistava viipymättä.

Virkamies ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään. Monijäsenisen toimielimen jäsenen ja esittelijän esteellisyydestä päättää kuitenkin toimielin. Monijäseninen toimielin päättää myös muun läsnä-oloon oikeutetun esteellisyydestä. Jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain, jos toimielin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä.

Esteellisyyttä koskevaan päätökseen ei saa hakea erikseen oikaisua eikä muutosta valittamalla.

30 § Asian käsittelyn jatkaminen

Esteellisen virkamiehen tilalle on viipymättä määrättävä esteetön virkamies. Virkamies saa kuitenkin käsitellä kiireellisen asian, jonka ratkaisuun esteellisyys ei voi vaikuttaa.

Hallintolain (434/2003) 7 a luku Oikaisuvaatimusmenettely

49 a § Luvun säännösten soveltaminen ja suhde muuhun lainsäädäntöön

Tässä luvussa säädetään menettelystä oikaisuvaatimuksen käsittelyssä. Säännöksiä sovelletaan myös, jos virkamiehen päättämä asia on ennen muutoksenhakua saatettava asianomaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Jollei tässä luvussa tai muualla erikseen toisin säädetä, oikaisuvaatimuksen käsittelyssä sovelletaan tätä lakia.

49 b § Oikaisuvaatimuksen tekeminen ja valituskielto

Laissa säädetään erikseen, jos päätökseen saa vaatia oikaisua. Tällöin päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Viranomainen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin hallintolainkäyttölaissa tai muussa laissa säädetään.

49 c § Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.



49 d § Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti sille viranomaiselle tai muulle julkista hallintotehtävää hoitavalle, joka on tehnyt päätöksen. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

49 e § Käsittelyn kiireellisyys

Oikaisuvaatimus on käsiteltävä kiireellisenä.

49 f § Päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Päätöstä, johon saa vaatia oikaisua, ei saa panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman.

Päätös voidaan kuitenkin panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana, jos laissa niin säädetään tai jos päätös on luonteeltaan sellainen, että se on pantava täytäntöön heti, tai jos päätöksen täytäntöönpanoa ei yleisen edun vuoksi voida lykätä.

Kun oikaisuvaatimus on tehty, oikaisuvaatimuksen käsittelevä viranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon tai määrätä sen keskeytettäväksi. Täytäntöönpanon kieltämis- tai keskeytysasiassa annettuun ratkaisuun ei saa hakea erikseen muutosta.

49 g § Oikaisuvaatimuksen ratkaiseminen ja virheen korjaaminen

Olettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen viranomainen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus päätöksessä on annettava perusteltu ratkaisu oikaisuvaatimuksessa esitettyihin vaatimuksiin. Oikaisuvaatimus päätöksen perustelemiseen ei sovelleta 45 §:n 2 momenttia.

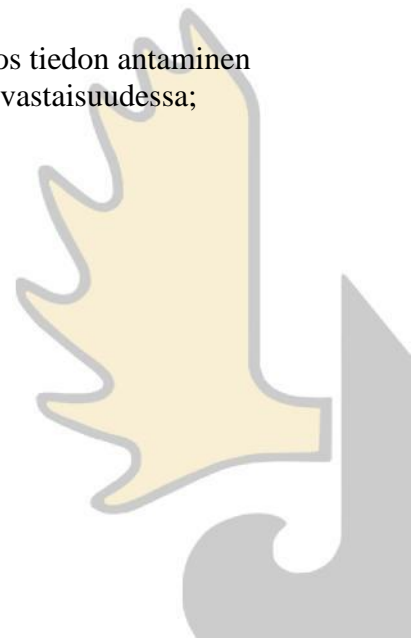
Oikaisuvaatimuksen ratkaiseva viranomainen voi tehdä samassa yhteydessä ilman eri vaatimusta myös virheen korjaamista koskevan päätöksen siten kuin 50–53 §:ssä säädetään.

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

24 § Salassa pidettävät viranomaisen asiakirjat

Salassa pidettäviä viranomaisen asiakirjoja ovat, jollei erikseen toisin säädetä:

22) asiakirjat, jotka sisältävät tietoja pääsy- tai muusta kokeesta tai testistä, jos tiedon antaminen vaarantaisi kokeen tai testin tarkoituksen toteutumisen tai testin käyttämisen vastaisuudessa;



OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Riistahallintolain (158/2011) 30 §:n mukaan Suomen riistakeskuksen muuhun kuin 2 §:n 1 momentin 1 kohdassa tarkoitettuun päätökseen ja riistanhoitoyhdistyksen metsästäjätutkimnon tai ampumakokeen hyväksymistä koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua Suomen riistakeskukselta siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka osoitetaan Suomen riistakeskukselle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- vaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot (postiosoite ja puhelinnumero tai sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa)
- päätös, johon haetaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Jos vaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu Suomen riistakeskukselle
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa Suomen riistakeskukselle henkilökohtaisesti, postitse maksettuna postilähteyksenä, sähköpostilla taikka asiamiestä tai lähettä käyttäen. Postittaminen tai muu toimittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Suomen riistakeskukselle ennen 30 päivän määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan arkipäivän laitoksen aukioloajan päättymiseen.

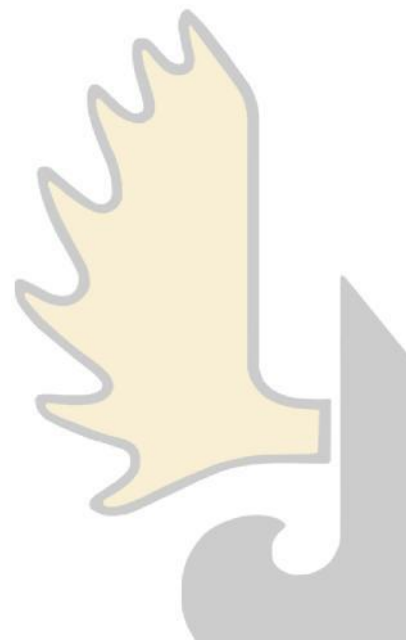
Käsittelymaksu

Oikaisuvaatimukseen annettava päätös on maksuton.

Yhteystiedot

Suomen riistakeskuksen yhteystiedot:

Suomen riistakeskus
Sompiontie 1
00730 Helsinki
puh. 029 431 2001
kirjaamo@riista.fi





 riistanhoitoyhdistys

METSÄSTÄJÄTUTKINTO

Aika _____

Paikka _____

Metsästäjäutukinnon vastaanottajat

Tutkinnon suoritusyriyksiä _____ kpl

Tutkintomaksu á 20,00 €

yhteensä _____ €

Tutkintomaksujen tilityksen vahvistavat:

 Metsästäjäutukinnon vastaanottaja
 (nimen selvennös)

 Metsästäjäutukinnon vastaanottaja
 (nimen selvennös)

<i>tosite</i>	<i>numero</i>	_____
<i>tillöinti</i>	<i>Debet</i>	12 ____
	<i>Kredit</i>	3010
		<i>pankkitili</i> <i>metsästäjäutukinto</i>

